



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ
„СИРМИЈУМ“, СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ**



Број: 400- 146/2023-03/18
Београд, 3. август 2023. године



САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

- Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе школе струковних студија за
1. васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“, Сремска Митровица за 2022.годину.....3
 - Извештај о ревизији правилности пословања Високе школе струковних студија за
 2. васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“, Сремска Митровица за 2022.годину.....5

ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....7

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ „СИРМИЈУМ“, СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ.....13

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ „СИРМИЈУМ“, СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ.....71



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“, Сремска Митровица, за 2022. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“, Сремска Митровица за период 1. јануар 2022. до 31. децембра 2022. године, који обухватају: Биланс стања - Образац 1, Биланс прихода и расхода - Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3, Извештај о новчаним токовима - Образац 4 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“, Сремска Митровица (у даљем тексту: Школа) је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године је:

- је погрешно исказала приходе из буџета Републике Србије у колони 7 уместо у колони 6 у износу најмање од 66.266 хиљада динара и расходе финансиране из наведених средстава;
- на неодговарајућим економским класификацијама исказала расходе у укупном износу од најмање 2.696 хиљаде динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији, Пословником Државне ревизорске институције и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пружи основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, ..., 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22

² „Службени гласник РС“, број 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, ..., 151/20, 19/21, 66/21, 130/21 и 144/22



социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
3. август 2023. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“, Сремска Митровица, за 2022. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Школе за 2022. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2022. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Школе по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Школа је преузела обавезе и извршила плаћање који нису у складу са прописима:

- у износу 2.178 хиљада динара за добровољно пензијско и инвалидско осигурање запослених,

- у износу најмање од 148 хиљада динара без валидне рачуноводствене документације,

- у износу најмање од 476 хиљада динара на основу уговора о делу за обављање послова из делатности Школе,

- у износу од 188 хиљада динара на име ауторског хонорара запосленима који су били чланови комисије за акредитацију студијског програма и

- у износу од 2.391 хиљада динара без спроведеног поступка јавне набавке.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пружи основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа



да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Скретање пажње

1) Скрећемо пажњу на Напомену 3.1.2. Интерна ревизија – Министарство просвете својим интерним актом уредило је могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како Група за интерну ревизију Министарства, због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника и како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставило интерну ревизију, није обезбеђено адекватно успостављање интерне ревизије у овој области.

2) Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.3.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - konto 411000 - Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија, а називи појединих радних места, у делу ове уредбе који се односе на више и универзитетско образовање, нису усаглашени са називима утврђеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, иако су ове установе основане у складу са Законом о високом образовању, којим су поред осталог, прописана и радна места за обављање образовне делатности.

3) Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.1.1.1. Трансфери од других нивоa власти у делу који се односи на питање уређења евидентирања и исказивања прихода из буџета Републике Србије, остварених кроз наменске трансфере од другог нивоa власти. Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем није ближе уређен начин евидентирања прихода индиректних корисника буџета Републике Србије остварених преносом из буџета Републике Србије употребом економских класификација за трансфере у оквиру групе 463000 – Трансфери осталим нивоима власти. Због непотпуне уређености ове области, наведени приходи су, у складу са билансним шемама, евидентирани и исказани на групи економске класификације 733000 – Трансфери од других нивоa власти, иако не представљају приходе остварене од другог нивоa власти.

Наше мишљење не садржи резерву по овим питањима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
3. август 2023. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



С А Д Р Ж А Ј:

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	9
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	11
5. Мере предузете у поступку ревизије	11
6. Захтев за достављање одазивног извештаја	12



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁵

1. Школа је у 2022. години, обрачун и исплате накнаде за ангажовано лице по основу Уговора о ангажовању гостујућег професора, евидентирала на конту 411100 - Плате, додаци и накнаде запослених у износу 567 хиљада динара уместо на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.3.1.1. Откривена неправилност 3).

2. Школа је у 2022. години, обрачун и исплате накнаде по уговорима о радном ангажовању за наставнике на непуним радним временом који су у сталном радном односу код другог послодавца, евидентирала на конту 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених у износу 2.129 хиљада динара уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.3.1.1. Откривена неправилност 4).

ПРИОРИТЕТ 2⁶

1. Школа је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, у колону 7, уместо у колону 6, унела податке о укупно оствареним приходима из буџета Републике Србије, односно извршеним расходима и издацима из тих средстава у износу од 66.266 хиљада динара, а који се односе на примљена средства за плате, додатке и накнаде запослених за период децембар 2021 – новембар 2022. године у износу од 56.965 хиљада динара, за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 8.765 хиљада динара и за исплату једнократне новчане помоћи запосленима по Закључку Владе у износу од 536 хиљада динара, тако што је у колони 7 исказала збирно остварене приходе, односно извршене расходе и издатке из буџета Републике Србије и из буџета Аутономне покрајине Војводине, што није у складу са чланом 10. став 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. (Напомена 3.3.1. Откривена неправилност 2)

ПРИОРИТЕТ 3⁷

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Школе да евидентирање расхода врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 3.3.1.3.1.1. Препорука број 3 и Напомена 3.3.1.3.1.1. Препорука број 4)

⁵ Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁶ Приоритет 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

⁷ Приоритет 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



ПРИОРИТЕТ 2

1. Препоручујемо одговорним лицима Школе да финансијске извештаје састављају са прописима који уређује буџетско рачуноводство и извештавање. (Напомена 3.3.1. Препорука 2)

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме откритених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Школа није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле, јер није донела:

- процедуру о подели дужности и одговорности, као ни одлуку о преносу овлашћења за преузимање обавеза, располагање средствима буџета и плаћање и

- донела Стратегију управљања ризицима,

што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 3.1.1. Откривена неправилност 1)

2. Школа је извршила плаћање за добровољно пензијско и инвалидско осигурање за 28 запослених, у укупном износу од 2.178 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези члана 70. Закона о високом образовању и члана 24. Посебног колективног уговора за високо образовање. (Напомена 3.3.1.3.1.2.1. Откривена неправилност 5)

3. Школа је преузела обавезе и извршила плаћање:

- за услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 77 хиљада динара и
- у износу од најмање 71 хиљаду динара за извођење стручне екскурзије у Атину,

без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 16. став 1-3. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.1.3.2.3.5. Откривена неправилност 6 и Напомена 3.3.1.3.2.3.7. Откривена неправилност 9)

4. Школа је запосленима који су били чланови Комисије за акредитацију студијског програма „Васпитач деце предшколског узраста“, исплатила износ од 188 хиљада динара на име ауторског хонорара, што није у складу са чланом 9. Закона о ауторском и сродним правима и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.1.3.2.3.7. Откривена неправилност 7)

5. Школа је преузела обавезе и извршила плаћања у износу најмање од 476 хиљада динара на основу уговора о делу за обављање послова из делатности Школе, што није у складу са чланом 199. став 1. Закона о раду, а у вези члана 56. став 4. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.1.3.2.3.7. Откривена неправилност 8)

6. Школа је у 2022. години преузела обавезе и извршила плаћање Агенцији за канцеларијско пословање „Сонсепт- В“ из Чачка у износу најмање од 2.391 хиљаду динара на основу Уговора број: 05/336 и Анекса уговора број: 01/ 444 о пословно-техничкој сарадњи, без спроведеног поступка набавке, што није у складу са чланом 56. став 4. и чланом 57. Закона о буџетском систему, а у вези са чл. 11 до 21 Закона о јавним набавкама. ((Напомена 3.3.1.3.2.3.7. Откривена неправилност 10)



ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису откривене неправилности другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Школе да преузму активности ради успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле. (Напомена број 3.1.1. Препорука 1)
2. Препоручујемо одговорним лицима Школе да не врше исплате добровољног пензијског и инвалидског осигурања запослених, јер исте нису предвиђене прописима. (Напомена 3.3.1.3.1.2.1. Препорука 5)
3. Препоручујемо одговорним лицима Школе да расходе извршавају на основу валидне рачуноводствене документације у складу са прописима који уређују буџетски систем. (Напомена 3.3.1.3.2.3.5. Препорука 6 и Напомена 3.3.1.3.2.3.7. Препорука 9)
4. Препоручује одговорним лицима Школе да обавезе преузимају и расходе извршавају у складу са прописима. (Напомена 3.3.1.3.2.3.7. Препорука број 7)
5. Препоручујемо одговорним лицима Школе да уговоре о делу закључују у складу са Законом о раду. (Напомена 3.3.1.3.2.3.7. Препорука 8)
6. Препоручујемо одговорним лицима Школе да се набавке услуга врше и уговоре закључују у складу са Законом о јавним набавкама. (Напомена 3.3.1.3.2.3.7 Препорука 10)

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису дате препоруке другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

5. Мере предузете у поступку ревизије

1. Школа је у поступку ревизије доставила Овлашћење директора Број:01/803 од 19. јуна 2023. године, за лица која ће припремати, састављати и контролисати извршавање правних, кадровских и административних послова у смислу Правилника о систему извршења буџета Републике Србије (Напомена број 3.1.1 – Предузета мера број1).



6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“, Сремска Митровица, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“, Сремска Митровица, је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садржи и препоруке за њихово отклањање осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Висока школа је обавезна да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимања мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Висока школа је обавезна да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ
ИНФОРМАТИЧАРЕ „СИРМИЈУМ“, СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ:

1.1. Делокруг субјекта ревизије	16
1.2. Организација субјекта ревизије	17
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	19
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	19
3. Налази у поступку ревизије	20
3.1. Интерна финансијска контрола	20
3.1.1. Финансијско управљање и контрола	20
3.1.2. Интерна ревизија	27
3.2. Припрема и доношење финансијског плана	28
3.3. Завршни рачун	29
3.3.1. Извештај о извршењу буџета	29
3.3.1.1. Текући приходи - класа 700000	31
3.3.1.1.1. Донације, помоћи и трансфери - konto 730000	31
3.3.1.1.1.1. Трансфери од других нивоа власти - konto 733000	31
3.3.1.1.1.1.1. Текући трансфери од других нивоа власти - konto 733100	32
3.3.1.1.1.1.2. Капитални трансфери од других нивоа власти - konto 733200	32
3.3.1.1.2. Други приходи - konto 740000	32
3.3.1.1.2.1. Приходи од продаје добара и услуга – konto 742000	33
3.3.1.1.2.1.1. Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација – konto 742100	33
3.3.1.1.2.2. Примања од продаје нефинансијске имовине – класа 800000	33
3.3.1.1.2.1. Примања од продаје залиха – konto 820000	33
3.3.1.1.2.1.1. Примања од продаје робе за даљу продају – konto 823000	33
3.3.1.1.2.1.1.1. Примања од продаје робе за даљу продају – konto 823100	33
3.3.1.1.3. Текући расходи - класа 400000	34
3.3.1.1.3.1. Расходи за запослене - konto 410000	34
3.3.1.1.3.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – konto 411000	34
3.3.1.1.3.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – konto 412000	39
3.3.1.1.3.1.2.1. Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање – konto 412100	39
3.3.1.1.3.1.2.2. Доприноси за здравствено осигурање – konto 412200	41
3.3.1.1.3.1.3. Социјална давања запосленима - konto 414000	41
3.3.1.1.3.1.3.1. Отпремнине и помоћи - konto 414300	41
3.3.1.1.3.1.3.2. Помоћ у медицинском лечењу запосленог, чланова уже породице и друге помоћи запосленом – konto 414400	41
3.3.1.1.3.1.4. Накнаде трошкова за запослене - konto 415000	42
3.3.1.1.3.2. Коришћење услуга и роба - konto 420000	43
3.3.1.1.3.2.1. Стални трошкови - konto 421000	43
3.3.1.1.3.2.1.1. Енергетске услуге - konto 421200	43
3.3.1.1.3.2.1.2. Комуналне услуге - konto 421300	44
3.3.1.1.3.2.1.3. Услуге комуникација - konto 421400	44
3.3.1.1.3.2.1.4. Трошкови осигурања - konto 421500	44
3.3.1.1.3.2.2. Трошкови путовања - konto 422000	45
3.3.1.1.3.2.2.1. Трошкови службених путовања у земљи - konto 422100	45
3.3.1.1.3.2.2.2. Трошкови службених путовања у иностранство - konto 422200	46
3.3.1.1.3.2.3. Услуге по уговору - konto 423000	46
3.3.1.1.3.2.3.1. Административне услуге - 423100	47
3.3.1.1.3.2.3.2. Компјутерске услуге - 423200	47
3.3.1.1.3.2.3.3. Услуге образовања и усавршавања запослених - konto 423300	47
3.3.1.1.3.2.3.4. Услуге информисања - konto 423400	48
3.3.1.1.3.2.3.5. Услуге за домаћинство и угоститељство - konto 423600	48
3.3.1.1.3.2.3.6. Репрезентација - konto 423700	49
3.3.1.1.3.2.3.7. Остале опште услуге - konto 423900	49
3.3.1.1.3.2.4. Специјализоване услуге - konto 424000	55
3.3.1.1.3.2.4.1. Услуге образовања, културе и спорта - konto 424200	55
3.3.1.1.3.2.4.2. Остале специјализоване услуге - konto 424900	56
3.3.1.1.3.2.5. Текуће поправке и одржавање - konto 425000	56
3.3.1.1.3.2.5.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - 425100	56



3.3.1.3.2.6. Материјал - konto 426000.....	57
3.3.1.3.2.6.1. Административни материјал – konto 426100	57
3.3.1.3.2.6.2. Материјали за образовање и усавршавање запослених - konto 426300	57
3.3.1.3.2.6.3. Материјали за одржавање хигијене и угоститељство - konto 426800.....	57
3.3.1.4. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000	58
3.3.1.4.1. Основна средства – konto 510000.....	58
3.3.1.4.1.1. Зграде и грађевински објекти – konto 511000	58
3.3.1.4.1.1.1. Капитално одржавање зграда и објектата – konto 511300	58
3.3.1.4.1.2. Машине и опрема – konto 512000	58
3.3.1.4.1.2.1 Административна опрема – konto 512200.....	59
3.3.1.4.1.2.2 Опрема за образовање, науку, културу и спорт - konto 512600.....	59
3.3.2. Биланс прихода и расхода	59
3.3.3. Биланс стања на дан 31.12.2022. године	60
3.3.3.1. Попис имовине и обавеза	60
3.3.3.2 Нефинансијска имовина – konto 000000.....	62
3.3.3.2.1 Некретнине и опрема - konto 011000	62
3.3.3.2.1.1 Зграде и грађевински објекти - konto 011100.....	62
3.3.3.2.1.2 Опрема - konto 011200.....	63
3.3.3.2.2 Нефинансијска имовина у припреми и аванси - konto 015000	63
3.3.3.2.2.1 Нефинансијска имовина у припреми - konto 015100.....	63
3.3.3.2.2.2 Аванси за нефинансијску имовину - konto 015200.....	64
3.3.3.2.3 Нематеријална имовина - konto 016000.....	64
3.3.3.2.3.1 Нематеријална имовина - konto 016100.....	64
3.3.3.2.4 Залихе – konto 021000	64
3.3.3.2.4.1 Залихе производње – konto 021200.....	64
3.3.3.2.4.2 Роба за даљу продају - konto 021300.....	64
3.3.3.2.5 Залихе ситног инвентара и потрошног материјала - konto 022000	65
3.3.3.2.5.1 Залихе ситног инвентара - konto 022100	65
3.3.3.3. Финансијска имовина – konto 100000.....	65
3.3.3.3.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – konto 121000.....	65
3.3.3.3.1.1 Жиро и текући рачун – konto 121100.....	65
3.3.3.3.1.2 Краткорочна потраживања – konto 122000	65
3.3.3.3.1.2.1 Потраживања по основу продаје и друга потраживања - konto 122100	66
3.3.3.3.1.3 Краткорочни пласмани – konto 123000	66
3.3.3.3.1.3.1 Дати аванси, депозити и кауције – konto 123200.....	66
3.3.3.3.1.4 Активна временска разграничења - konto 131000	66
3.3.3.3.1.4.1 Разграничени расходи до једне године - konto 131100	66
3.3.3.3.1.4.2 Обрачунати неплаћени расходи и издаци - konto 131200	67
3.3.3.4 Обавезе – konto 200000	67
3.3.3.4.1 Обавезе за плате и додатке - konto 231000.....	67
3.3.3.4.2 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца - konto 234000	67
3.3.3.4.3 Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима - konto 236000	67
3.3.3.4.4 Службена путовања и услуге по уговору – konto 237000.....	67
3.3.3.4.5. Обавезе према добављачима - konto 252000.....	67
3.3.3.4.6. Остале обавезе – konto 254000	67
3.3.3.4.7. Разграничени плаћени расходи и издаци - konto 291000.....	68
3.3.3.5. Капитал – konto 300000.....	68
3.3.3.5.1. Ванбилансна актива - konto 352000	68
3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима.....	68
3.3.5. Извештај о новчаним токовима	69
3.4. Јавне набавке	69
3.5. Потенцијалне обавезе	70



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је правно лице које послује под називом Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум (у даљем тексту Школа), са седиштем у Сремској Митровици, Змај Јовина 29, чији је матични број: 08015813 и порески идентификациони број 100789948.

Школа је самостална високошколска установа која остварује основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, мастер струковне студије, обавља стручни и истраживачки рад и врши друге послове одређене Законом и Статутом.

Оснивач Високе Школе је Аутономна Покрајина Војводина. Школа послује на основу Дозволе за рад издате од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Школа у свом саставу има Високошколску установу ван седишта установе без својства правног лица Чачак у Чачку, којој је Одлуком, Комисије за акредитацију, број 612-00-01-019/2012-04 од 24. октобра 2014. године је утврђена акредитација студијског програма основне струковне студије - Струковни васпитач.

Средства за обављање делатности Школе обезбеђују се из буџета Републике Србије и других извора финансирања, у складу са Законом о високом образовању.

Школа је индиректни корисник буџетских средстава која је у надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Раздео 26, Глава 26.4 – Више и универзитетско образовање – Програмска акривност 0011). Уписана је у Списак корисника јавних средстава у области Високог образовања у оквиру Министарства, јединствени број КЈС 02219, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 13704 - Више и универзитетско образовање и Обавештењем о разврставању - Извод из регистра Републичког завода за статистику Републике Србије број 052-89 од 12. маја 2023. године, разврстана у Високо образовање 8542.

Школа је уписана у регистарски уложак број 1-109 код Привредног суда у Сремској Митровици на основу Решења Посл. бр. Фи 51/2013 од 3. јуна 2013. године.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делатност Школе утврђена је Законом о високом образовању.

Школа обавља делатност високог образовања кроз основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије, у оквиру акредитованих студијских програма, у циљу преношења стручних и уметничких знања и вештина, обезбеђивања стручног подмлатка и организовање и остваривање дошколовавања васпитача са завршеном двогодишњом Вишом школом за образовање васпитача.

Школа обавља своју делатност на основу Дозволе за рад Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, Број: 114-022-641/2012-01 од 17. априла 2013. године. Одлуком о промени назива високих школа струковних студија чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, Број: 022-300/2013 од 10. априла 2013. године, школа је добила назив који је задржан и до данашњег дана.

Решењима о дозволи за рад и решењима о допуни Дозволе за рад, издатих од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност Број: 142-022-471/2016-01 од 11. августа 2016. године, Број: 142-022-679/2017-02 од 26. септембра 2017. године, Број: 142-022-30/2018-02 од 18. јануара 2018. године, Број: 142-022-673/2019-02 од 25. септембра 2019. године и Број: 142/022-664/2021-02 од 28. септембра 2021. године у Школи се изводе следећи студијски програми:

Основне струковне студије:

- 1) Васпитач деце предшколског узраста,



- 2) Васпитач деце предшколског узраста - студије на даљину,
 - 3) Васпитач деце предшколског узраста у јединици ван седишта без правног лица - Чачак,
 - 4) Струковни пословни информатичар и
 - 5) Струковна медицинска сестра.
- Мастер струковне студије:
- 1) Мастер струковни васпитач и
 - 2) Мастер струковни пословни информатичар.

Чланом 5. Статута уређено је да Школа у оквиру своје делатности може реализовати кратке програме студија и програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад. Школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати стручног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе. Шифра делатности школе је 85.42.

Решењем Привредног суда у Сремској Митровици, Школа је регистрована и за обављање осталих делатности:

- 85.42 - Високо струковно образовање,
- 85.59 - образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота),
- 85.60 - Помоћне образовне делатности,
- 72.20 - Истраживачки рад,
- 58.11, 58.14 и 58.19 - Издавачка делатност у вези са истраживањем и наставним радом,
- 47.61 и 47.62 - Скриптарница – трговина на мало књигама и обрасцима,
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
- Организовање симпозијума, стручних састанака и сл.
- Библиотечки и документациони послови и
- Финансијско - материјални, помоћно - технички и други послови у вези са остваривањем делатности.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Школе уређена је Статутом Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум Број: 0I/283/1 од 26. марта 2018. године, као и Изменама и допунама Статута од 29. новембра 2018. године, 12. децембра 2018. године и 30. септембра 2021. године (у даљем тексту: Статут Школе) и Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум, Сремска Митровица, 0I/1281 од 26. марта 2018. године (у даљем тексту: Правилник Школе).

Статутом Школе уређени су: организација, делатност и пословање, начин рада, управљање и руковођење, састав, овлашћења и начин одлучивања појединих органа Школе, начин организовања и извођења струковних студијских програма, статус наставника и других запослених, статус студената и друга питања значајна за рад Школе, а у складу са Законом о високом образовању.

Школа има у свом саставу следеће организационе јединице:



- Наставну организациону јединицу и
- Секретаријат.

На предлог Наставно - научног већа Школе, Савет може организовати и друге организационе јединице.

Наставу организациону јединицу чине наставници и сарадници наставно – научних области из којих се изводи настава у школи.

У оквиру Наставне организационе јединице постоје одсеци за основне, за специјалистичке и мастер струковне студије.

Наставна јединица, сходно развојно-истраживачким потребама Школе, формира стручне тимове за конкретну ужу научно-стручну област, који учествују у одређеној активности.

У Школи се подстиче рад наставника на издавању свих врста публикација, са посебним акцентом на оне који се могу користити у образовном раду школе.

Ближе одредбе о издавачкој делатности, правима и обавезама Школе и аутора, регулишу се Правилником о издавачкој делатности.

Секретаријат представља организациону јединицу у којој се обављају: правни, кадровски и административни послови, финансијски и рачуноводствени послови, послови везани за наставу и студентска питања, послови информационо-комуникационе подршке, библиотечки послови, послови инвестиционог и техничког одржавања и послови безбедности и заштите.

Организациона јединица Секретаријат обавља послове везане за наставу, студентска питања, правне послове, кадровске, опште послове, рачуноводствено финансијске и материјалне послове, издавање књига и рад читаонице, електронско представљање Школе, послове везане за фотокопирање и рад скриптарнице, административне, управне и друге послове, помоћно-техничке, као и остале послове ради остваривања задатака Школе.

Рад школе је јаван, и остварује се присуством представника јавног информисања седницама Савета, наставно стручног већа и студентског парламента, оглашавањем на интернет страници општа акта, организационе структуре, планове и програм рада, издавање посебних публикација.

На предлог Наставно – стручног већа Школе, Савет Школе може организовати и друге организационе јединице.

Чланом 60. Закона о високом образовању је прописано да високошколска установа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент, а ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада има савет послодаваца.

Органи Школе су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студентски парламент и савет послодаваца. Орган управљања Школе је Савет. Савет Школе има 17 чланова и то: осам представника Школе, од којих 6 из реда наставног особља које бира Наставно-стручно веће и два из реда ненаставног особља, седам представника оснивача које именује оснивач, два представника студената које бира Студентски парламент. Мандат чланова Савета траје три године. Директор Школе присуствује седницама Савета без права одлучивања.

Орган пословођења Школе је директор. Избор директора Школе обавља се без јавног конкурса, за мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора. Директора Школе бира и разрешава Савет Школе. Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује.

Стручни орган Школе је Наставно-стручно веће Школе. Студентски парламент је орган Школе преко кога студенти остварују своја права и штите интересе у Школи.

Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа, као и студентског парламента утврђени су Статутом Школе. Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује.

Директор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету. Директор најмање једном годишње подноси Савету извештај о пословању.



Ради заштите права и интереса студената у Школи се организује Студентски парламент. Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада највиши је орган у процесу обезбеђивања квалитета. Наставно - стручно веће образује Комисију за квалитет.

Правилником о организацији и систематизацији послова је систематизовано је 22 радних места, са укупно 45 извршилаца. Укупан број запослених на дан 31. децембар 2022. године је 49 лица, од чега је 33 наставно особље и то: 20 професора струковних студија, три предавача, три виша предавача, једна наставница вештина, шест асистента и четири сарадника у настави и 12 лица - који чине ненаставно особље.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему, којом је прописано да је функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Чланом 72. истог закона прописано је да се функције наредбодавца и рачунополагача не могу поклапати и утврђене су њихове појединачне одговорности.

Директор руководи радом, заступа и представља установу и одговоран је за законитост рада Школе. Именује се из реда запослених у звању професора струковних студија. Избор директора Школе обавља се без јавног конкурса, за мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

На основу члана 35. став 3 Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум, Савет Школе донео Одлуку о избору директора О/І 1281 од 21. децембра 2021. године, на мандатни период од три године, почев од 22. децембра 2021. године.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему⁸ у деловима којима је уређен рад индиректних корисника буџета Републике Србије,
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину⁹,
- 3) Закон о јавним набавкама, који се примењује од 1. јула 2020. године¹⁰,
- 4) Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 110/2021 и 125/2022

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 91/19



прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година¹¹,

5) Закон о раду¹²,

6) Закон о јавним службама,¹³

7) Закон о платама у државним органима и јавним службама¹⁴,

8) Закон о високом образовању¹⁵,

9) Закон о порезу на доходак грађана¹⁶,

10) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹⁷,

11) Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини¹⁸,

12) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама¹⁹

13) Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁰,

14) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²¹,

15) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²²

16) Посебан колективни уговор за високо образовање²³,

17) Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова²⁴,

- подзаконски акти донети у примени Закона о јавним набавкама и

- интерна акта субјекта којима су уређене области које су предмет ревизије правилности пословања.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору су дефинисани:

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 21/14 и 18/19

¹² „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06-др. закон, 116/08-др. закон, 116/08-др. закон, 92/11, 99/11-др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др. закон, 113/17-др. закон и 113/17-др. закон

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закон, 6/20-др. закон

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 – испр, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 – УС, 93/12, 114/12 – УС, 47/13, 48/13 – испр, 108/13, 57/14, 68/14 – др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19 и 153/20

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 – др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19 и 153/20

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02-др. уредба, 30/02, 32/02-испр, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14 и 113/17-др. закон,

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

²¹ „Службени гласник РС“, број 89/19

²² „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

²³ „Службени гласник РС“, бр. 86/19 и 93/20

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22



1. Систем финансијског управљања и контроле, који обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију као и праћење и процену система и

2. Успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле, којим се уређује одговорност руководиоца јавних средстава у овој области.

У сврху креирања контролног окружења Школа је донела интерна акта којима је уредила питања: организационе структуре, успостављања финансијског управљања и контроле, обавеза и права запослених; политике управљања људским ресурсима и др.

Одлуком Број: 01/387 од 25. марта 2022. године образована је Радна група за увођење и развој финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима за период 2022 - 2024. године.

Школа је донела Акциони план за имплементацију Стратегије финансијског управљања и контроле Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум, Сремска Митровица за 2022 – 2024, Број: 01/388 од 25. марта 2022. године.

Наведеним планом предвиђени су циљеви, мере/активности, динамика активности на имплементацији система финансијског управљања и контроле, показатељи, носиоци активности и учесници. Акционим планом је предвиђено да се активности спроведе континуирано почевши од првог квартала, односно другог квартала 2022. године, док је већина активности на имплементацији система финансијског управљања и контроле предвиђена за спровођење у 2022. години.

Школа је доставила, Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину, Број: 01/1789/1 од 26. децембра 2022. године, како је прописано одредбама члана 81. став 5. Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

(1) Контролно окружење

Контролно окружење Школе обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Правилником о организацији и систематизацији послова, утврђене су организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, систематизована су радна места према врсти и сложености послова, врсти и степену стручне спреме и другим посебним условима за рад на тим пословима, опис послова који се обављају на радним местима, број извршилаца, као и друга питања од значаја за организацију и рад Школе.

Школа је Правилником о буџетском рачуноводству уредила вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, рачуноводствену политику, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања, састављање и достављање финансијских извештаја, интерну контролу, закључавање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и извештаја, као и друга питања од значаја за вођење буџетског рачуноводства.

Стратегија обезбеђења квалитета за период 2022-2025. године, Број: 01/217 донета је 23. фебруара 2022. године. Стратегија обезбеђења квалитета је развојни стратешки документ у области успостављања, праћења и унапређења система квалитета у Школи, у којој су дефинисани основни циљеви, области, субјекти и мере за унапређење квалитета.

Школа је донела Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за период од 2022 – 2025. године, Број: 01/434 од 8. априла 2022. године. Акционим планом утврђени су



поступци и активности чији је циљ праћење, вредносње и унапређивање квалитета као и субјекти који су одговорни з спровођење предвиђених поступка и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

Правилником о поступку унутрашњег узбуђивања, Број: 01/1978 од 27. новембра 2015. године, уређен је поступак унутрашњег узбуђивања у Школи, у складу са одредбама Закона.

Одлукама Број: 01/971 и Број: 01/972 од 14. јуна 2022. године, усвојен је Трећи циклус Плана интегритета 2021 -2024 и Извештај о спровођењу Плана интегритета 2021-2024 за трећи циклус.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Кодекс професионалне етике Број: 01/2034 донет је 20. новембра 2013. године. Школа је 21. децембра 2016. године усвојила Кодекс о академском интегритету Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум, Сремска Митровица, број: Број: 01/256, који се примењује у професионалном и јавном деловању свих чланова академске заједнице: наставног и научног особља, студената, ваннаставног особља, као и лица који нису чланови академске заједнице, али су својим радом повезана са Школом.

(2) Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Ради идентификовања и анализе релевантних ризика који прете остваривању циљева сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима. Стратегија има за циљ да се успостави свест о потреби сталног унапређења управљања, о прецизнијем дефинисању стратешких циљева и борби за њихово испуњење у планираном обиму, квалитету и у датим роковима и о потреби да се благовременим препознавањем ризика који могу угрозити остваривање циљева произведе и брза реакција – увођењем контролних механизма који ће тај ризик држати на нивоу који се може толерисати или ће ризик у потпуности елиминисати.

Сврха управљања ризицима је да се пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 7. став 2. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Школа је донела Регистар ризика број: 01/1442/1 од 28. октобра 2022. године као и Мапе пословних процеса Број: 01/1442/1 од 28. октобра 2022. године.

Већина активности које се тичу управљања ризицима је у фази иницијалног увођења. Школа је урадила активности пописа и описа пословних процеса.

Школа није донела Стратегију управљања ризицима.

(3) Контролне активности

У циљу успостављања и одржавања контролних активности Школа је припремила детаљне описе пословних процеса, ток документације, кораке у доношењу одлука и



успоставила контролне механизме. За одређене области пословања донета су и упутства за рад у писаном облику.

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, између осталих, Школа је донела и усвојила следећа интерна акта:

- Статут Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица,

- Правилник о канцеларијском пословању,
- Правилник о процени ризика на радним местима и у радној околини,
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Школе,
- Правилник о студирању,
- Правилник о самовредновању,
- Правилник о планирању финансирања делатности установа,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Правилник о дисциплинској одговорности студената,
- Правилник о избору наставника и сарадника,
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,
- Правилник о наградама и признањима,
- Правилник о раду библиотеке,
- Правилник о упису студената на основне струковне студије,
- Правилник о упису студената на студијске програме другог степена струковних студија,

- Правилник о мастер струковним студијама,

- Правилник о контроли набавки и поступку ЈН унутар наручиоца,

- Правилник о студентском парламенту,

- Правилник о организацији и систематизацији послова,

- Правилник о кратким програмима студија,

- Кодекс о академском интегритету Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре,

- Кодекс професионалне етике,
- Правилник о студентском парламенту,
- Правилник о раду,
- Правилник о заштити података о личности,
- Правилник о ауторском хонорару,
- Правилник о трошковима репрезентације,
- Правилник о садржини, издавању, вођењу и евиденцији путних налога и налог за службено путовање,

- Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга,

- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања,

- Правилник о мобилности студената.

- Правилник о изradi и одбрани завршног рада,

- Правилник о дисциплинској одговорности студената,

- Правилник о условима и начину организације студија на даљину,

- Правилник о центру за целоживотно учење,

- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада,

- Правилник о избору наставника и сарадника,
- Правилник о спречавању сукоба интереса,
- Правилник о стицању и расподели прихода,
- Правилник о набавкама,



- Правилник о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује,
- Одлука о квотама до којих школа плаћа износ за телефонске услуге мобилне телефоније,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду и
- Пословник о раду.

Наведеним интерним актима дефинисани су: предмет, подручје примене, одговорност, дефиниције, ознаке и скраћенице, везе са другим документима, опис активности, упутства и записи и прилози.

Непоступање у складу са наведеним актима и недостаци у контролним активностима имају за последицу утврђене грешке у исказивању прихода и примања, расхода и издатака, што је објашњено у Напоменама оваг извештаја, а које се односе на наведене рачуноводствене области.

Иако контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма, на основу дела презентоване документације уочено је непоштовање контролних поступака и неадекватност контролних активности.

У поступку ревизије утврђено је да:

- исто лице врши оверавање налога за електронско плаћање и одобравање налога за електронско плаћање,
- рачуноводствене исправе у пословним књигама су одобрене од стране директора Школе али не и потписане од стране лица одговорног за настану пословну промену или догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало и која својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословне промене,
- у узоркованој документацији нису достављени захтеви за плаћање или вирмани, тако да се не може утврдити која лица врше оверавање налога за електронско плаћање и одобравање налога за електронско плаћање.
- у прилогу документације која се односи на плаћања нису достављене Одлуке или Решења у којима је прецизирана сврха односно циљ путовања (стручна екскурзија),
- рачуни за угоститељске услуге не садрже у прилогу фискалне рачуне,
- не постоји сагласнот председника Савета Школе у случајевима када директор користи репрезентацију,
- не постоји писмено образложење за намену, врсту, број присутних лица, износ средстава предвиђених за трошкове репрезентације (ручно исписано образложење корисника услуга),
- директор школе закључује уговоре у исто време као и наручилац и као извршилац посла.

У Школи није извршено раздвајање дужности којом се спречава да је једно лице истовремено одговорно за одобравање, извршење, евидентирање и контролу расхода и издатака.

(4) Информисање и комуникација

У делу финансијског управљања и контроле који се односи на информисање и комуникацију Школа је Правилником о организацији и систематизацији послова уредила међусобни однос унутрашњих јединица, овлашћења и одговорности руководиоца и запослених, односно проток информација и комуникацију на свим нивоима. Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Школа врши информисање јавности путем интернет странице <http://www.sm-vaspitac.edu.rs> своје надлежности које су намењене како спољном тако и информисању



запослених, као што су аналитички материјали, акти о раду, саопштења за јавност и друге информације којима се пружа увид у рад установе. Школа на интернет страници објављује Информатор о раду.

(4.1) Рачуноводствени систем

Школа је Правилником о буџетском рачуноводству број: 01/1142/1 од 14. децембра 2020. године уредила питања из домена функционисања рачуноводственог система.

Школа је Правилником о буџетском рачуноводству, уредила вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, рачуноводствену политику, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања, састављање и достављање финансијских извештаја, интерну контролу, закључавање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и извештаја, као и друга питања од значаја за вођење буџетског рачуноводства.

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником о класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Вођење буџетског рачуноводства се заснива на примени готовинске основе. Послове буџетског рачуноводства организује и обавља стручна служба, којом руководи шеф рачуноводства.

У служби рачуноводства обављају се следећи послови: финансијско књиговодство, књиговодство трошкова, вођење аналитике, помоћних књига и евиденција, рачуноводствено планирање, рачуноводствени надзор и контрола, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, благајничко пословање, обрачун плата, накнада плата и других примања запослених, обрачун и плаћање по основу ангажовања ван радног односа, евидентирање остварених јавних прихода, састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране и других органа, плаћање и наплата преко динарског и девизног рачуна буџетског корисника.

Шеф рачуноводства одговоран је за вођење пословних књига и припрему и састављање и подношење рачуноводствених извештаја.

Финансијско управљање се организује кроз систем процедура и одговорности свих лица, посредно или непосредно, укључених у финансијске и рачуноводствене послове процесе Школе.

Пословне књиге буџетског рачуноводства чине: дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције. Врсте помоћних књига и евиденција прописане су чланом 9. Правилника о буџетском рачуноводству то: помоћна књига купаца, помоћна књига добављача, помоћна књига основних средстава, помоћна књига плата, помоћна књига благајне, помоћна књига ауторских хонорара, уговора о делу, уговора о допунском раду и друге помоћне књиге по потреби.

Чланом 18. Правилника о буџетском рачуноводству, уређено је да директор Школе одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање која се извршавају из средстава школе као корисника буџетских средстава, као и за законску, наменску, економичну и ефикасну употребу средстава. За састављање и исправност рачуноводствене исправе одговорно је лице које исправу саставља.

Одређивање лица за састављање рачуноводствених исправа регулише се за сваку службу и свако запослено лице Правилником о систематизацији радних места у Школи, Правилником о буџетском рачуноводству и посебном одлуком директора. Лица одговарајућа за састављање исправе, својим потписом гарантују да је исправа веродостојна, тачна и потпуна.

Поред тога рачуноводствену исправу за све трансакције потписује директор, односно секретар школе.

Школа преузима фактуре путем информационог система ЦФР - Централни регистар



фактура. Проверу рачуноводствене исправе, евидентирање, припрему налога за плаћање и плаћање фактура врши референт за финансијско – рачуноводствене послове. Фактуре потписује директор.

Школа је доставила Уговор о коришћењу електронског платног промета Управе за трезор, овлашћење за преузимање корисничких налога, документацију о задужењу лица која располажу картицама, потврду о преузимању корисничког налога Образац еПП – 4, овлашћење локалном администратору за рад у еПП, Образац еПП – 2 и захтев за регистрацију Образац еПП -1. Управа за Трезор, Сремска Митровица је дана 29. јуна 2022. године обавестила Школу да је обављена регистрација на еПП сервис.

У поступку ревизије Школа није доставила акта о преносу овлашћења за издавање налога и верификацију плаћања.

Директор Школе није претходно овластио (у писаном облику) запослене из организационе јединице - Секретаријата за располагање средствима на динарским рачунима.

Увидом у достављену документацију, утврђено је да исто лице врши оверавање налога за електронско плаћање и одобравање налога за електронско плаћање.

У Школи није извршено раздвајање дужности којом се спречава да је једно лице истовремено одговорно за одобравање, извршење, евидентирање и контролу расхода и издатака.

Евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера набављену од добављача, Инфолаб - СМ veleпродаја рачунара и опреме“, Сремска Митровица.

Школа своје пословање обавља преко подрачуна који се воде у Министарству финансија - Управи за трезор:

- 1) 840 - 1001660-14 - средства буџета Републике Србије,
- 2) 840 - 1001666-93 - сопствени приход,
- 3) 840 – 5313760 - 22 - уплате РФЗО за боловања,
- 4) 840 - 7390760 - 11 - Erazmu+,
- 5) 840-7575760-31 - Erasmus - КА 103,
- 6) 840- 620790 - 61 - Девизни Erasmus+,
- 7) 840-715790 – 47 – Девизни Erasmus - КА 103 и
- 8) 840-2219830-76 – Обезбеђење девизних средстава.

(5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Процена система финансијског управљања и контроле у Школи извршена је попуњавањем упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2022. годину који је електронским путем достављен Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

Откривена неправилност број 1:

Школа није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле, јер није донела:

- процедуру о подели дужности и одговорности, као ни одлуку о преносу овлашћења за преузимање обавеза, располагање средствима буџета и плаћање и
- Стратегију управљања ризицима,



што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик:

Непотпуно успостављање система финансијског управљања и контроле ствара ризик непотпуног остваривања пословних циљева.

Препорука број 1:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да преузму активности ради успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле.

Предузета мера у поступку ревизије број 1:

Школа је у поступку ревизије доставила Овлашћење директора Број: 0I/803 од 19 јуна 2023. године, за лица која ће припремати састављати и контролисати извршавање правних, кадровских и административних послова у смислу Правилника о систему извршења буџета Републике Србије.

3.1.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Правилником о организацији и систематизацији послова Школе није систематизована посебна организациона јединица, а ни радно место за интерну ревизију.

Дописом Број: 0I/198 од 31. јануара 2023. године Школа се изјаснила да није успоставила интерну ревизију, у складу са чл. 4. и 5. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање у јавном сектору.

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства просвете број:110-00-16/2022-02 од 21. новембра 2022. године, образована је Група за интерну ревизију.

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе и индиректне кориснике буџетских средстава који су у надлежности Министарства.

Јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није вршила послове интерне ревизије Школе у 2022. години.

Министарство просвете је својим интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.



3.2. Припрема и доношење финансијског плана

Начин планирања, припреме и доношења финансијског плана, индиректних корисника буџета, прописан је чланом 2. тачка 3) Закона о буџетском систему.

Средства за финансирање Школе опредељена су Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину у разделу Министарства просвете – Раздео 26, Глава 26.4. Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 0011 - Подршка раду високих школа.

Министарство просвете је Финансијским планом број: 401-00-00470/2021-08 од 16. децембра 2021. године определило средства за исплату плата, додатака и накнада запослених и социјалних доприноса на терет послодавца, утврдило укупан број коефицијената и финансирани број запослених.

На основу уговора о додели новчаних средстава за остале трошкове пословања из буџета АП Војводине за 2022. годину и основу решења о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2022. годину, са Раздела 13 - Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 - Високо образовање, Програмска активност 1002 - Подршка раду високообразовних установа, економска класификација 463111 - Текући трансфери нивоу Републике, извор финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета, вршен је пренос новчаних средстава Школи за суфинансирање осталих трошкова пословања (издавачка делатност, међународна сарадња, материјал за образовање, текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме) за период јануар – децембар 2022. године.

Чланом 63. Закона о високом образовању, између осталог прописано је да Савет високошколске установе доноси финансијски план, на предлог стручног органа.

Савет Школе је на седници одржаној дана 17. децембра 2021. године, усвојио Финансијски план за 2022. годину, Број: 01/1275. Током 2022. године, извршена је једна измена и допуна финансијског плана од 29. новембра 2022. године, Број: 01/1653.

Табела број 1: Преглед планираних и извршених средстава Школе у 2022. години

у хиљадама динара

Ек. класификација	Назив економске класификације	Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи - извор 04	Донације ERAZM US + извор 06	Укупно планирана средства	Извршена средства - Образац 5						
						Општи приход и примања буџета - извор 01	Аутономне покрајине	Општина/града	ОССО	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршена средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13(7+8+9+10+11+12)
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	58.219	14.200		72.419		56.965				11.879	68.844
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.002	4.473		13.475		8.765				4.097	12.862
413	Накнаде у натури		30		30						22	22
414	Социјална давања запосленима	536	1.128		1.664		536				1.033	1.569
415	Накнаде трошкова за запослене		3.155		3.155						3.111	3.111
421	Стални трошкови	1.403	3.979		5.382		1.403				3.332	4.735
422	Трошкови путовања	100	2.114	222	2.436		100			221	1.872	2.193
423	Услуге по уговору	52	7.080	1.335	8.467		51			1.332	6.315	7.698
424	Специјализоване услуге	532	755		1.287		533				631	1.164
425	Текуће поправке и одржавање	84	2.115		2.199		84				1.995	2.079
426	Материјал	65	1.583		1.648		64				1.136	1.200
444	Пратећи трошкови задуживања		10		10						3	3
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		20		20						1	1
511	Зграде и грађевински објекти		360		360						224	224
512	Машине и опрема	519	1.495		2.014		519				1.257	1.776



Ек. класификација	Назив економске класификације	Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи - извор 04	Донације ERAZM US + извор 06	Укупно планирана средства	Извршена средства - Образац 5						
						Општи приход и примања буџета - извор 01	Аутономне покрајине	Општи не/града	ОСС О	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршена средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13(7+8+9+10+11+12)
515	Нематеријална имовина		50		50						21	21
523	Залихе робе за даљу продају		15		15							0
Укупно:		70.512	42.562	1.557	114.631		69.020			1.553	36.99	107.502

Упоређујући планиране и извршене расходе и издатке, утврђено је да су расходи и издаци извршени у складу да финансијским планом.

3.3. Завршни рачун

Законом о буџетском систему прописан је: поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78), садржај завршног рачуна и обрасци Завршног рачуна (члан 79).

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје.

Школа је сачинила Биланс стања - Образац 1; Биланс прихода и расхода - Образац 2; Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3; Извештај о новчаним токовима - Образац 4; Извештај о извршењу буџета - Образац 5 и у прописаном року предала Министарству финансија – Управи за трезор, 27. фебруара 2023. године у складу са чланом 78. став 1. тачка 1. и 79. став 1. тачка 1. Закона о буџетском систему.

Финансијски извештаји Школе за 2022. годину сачињени су на обрасцима прописаним Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.3.1. Извештај о извршењу буџета

Школа је сачинила Извештај о извршењу буџета - Образац 5 за период 01.01 -31.12.2022. године.

У Извештају о извршењу буџета - Образац 5, Школа је исказала расходе и издатке у укупном износу од 107.502 хиљаде динара.

Министарство просвете је у 2022. години, преносило средства у буџет Аутономне Покрајине Војводине - Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, ради исплате плата у високим школама струковних студија на територији Аутономне Покрајине Војводина и високошколским установама Универзитета у Новом Саду.

Средства су исплаћена са Главе 26.4, Програм 2005 – Високо образовање, Програмска активност 0005 - Подршка раду Универзитета у Новом Саду, са економске класификације 463 - Трансфери осталим нивоима власти, извор 01 – Општи приходи и примања буџета.

Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Нови Сад, на основу Уговора о додели новчаних средстава за остале трошкове пословања из буџета АП Војводине за 2022. годину, вршио је пренос новчаних средстава Школи за суфинасирање осталих трошкова пословања (издавачка делатност, међународна сарадња, материјал за образовање, текуће поправке и одржавање зграда, објеката



и опреме) за период јануар – децембар 2022. године, по основу Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Средства за ову намену предвиђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2022. годину, у оквиру Раздела 13 - Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, програм 2005 - Високо образовање, програмска активност 1002 - Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940 - Високо образовање, економска класификација 4631 - Текући трансфериосталим нивоима власти, извор финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета.

Чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова прописано је уношење података у Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Ставом 4. истог члана је прописано да у колону 6 корисници средстава буџета Републике Србије, као и организације за обавезно социјално осигурање уносе износ укупно остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака извора 01 и извора 02, а корисници средстава буџета који не припадају буџету Републике Србије, уносе износ укупно остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака извора 07 за средства примљена из буџета Републике Србије, као и износ извршених расхода и издатака извора 17 која потичу из буџета Републике Србије.

Школа као корисник средстава буџета Републике Србије није поступила у складу са наведеном одредбом и уместо у колону 6, унела је у колону 7 укупно остварене приходе, односно извршене расходе и издатке из извора 01, а који се односе на средства која су јој из буџета Републике Србије пренета: за плате, додатке и накнаде запослених за период децембар 2021 – новембар 2022. године у износу од 56.965 хиљада динара, за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 8.765 хиљада динара и за исплату једнократне новчане помоћи запосленима по Закључку Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године, у износу од 536 хиљада динара.

Откривена неправилност број 2:

Школа је у Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, у колону 7, уместо у колону 6, унела податке о укупно оствареним приходима из буџета Републике Србије, односно извршеним расходима и издацима из тих средстава у износу од 66.266 хиљада динара, а који се односе на примљена средства за плате, додатке и накнаде запослених за период децембар 2021 – новембар 2022. године у износу од 56.965 хиљада динара, за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 8.765 хиљада динара и за исплату једнократне новчане помоћи запосленима по Закључку Владе у износу од 536 хиљада динара, тако што је у колони 7 исказала збирно остварене приходе, односно извршене расходе и издатке из буџета Републике Србије и из буџета Аутономне покрајине Војводине, што није у складу са чланом 10. став 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Нетачно попуњени финансијски извештаји могу довести до недовољно јасног и транспарентног презентовања финансијских информација.

Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да финансијске извештаје састављају у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.



3.3.1.1. Текући приходи - класа 700000

Школа је исказала текуће приходе у износу од 107.171 хиљаду динара, од чега се износ од 68.938 хиљада динара односи на Трансфере од других нивоа власти а износ од 38.233 хиљаде динара на Приходе од продаје добара и услуга.

Структура Текућих прихода приказана је у Табели број 2.

Табела број 2: Преглед остварених текућих прихода у 2022. години

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Износ остварених прихода
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	74.912
733100	Повраћај више уплаћених средстава за плате	-6.493
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	519
733	Трансфери од других нивоа власти	68.938
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	38.233
742	Приходи од продаје добара и услуга	38.233
Укупно 700000:		107.171

Према члану 67. Закона о високом образовању, високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права из уговора са трећим лицима и
- 8) других извора, у складу са законом.

Овим средствима високошколска установа самостално управља и евидентира их у складу са јединственом буџетском класификацијом.

3.3.1.1.1. Донације, помоћи и трансфери - конто 730000

Донације, помоћи и трансфери исказане су у износу од 68.938 хиљада динара.

3.3.1.1.1.1. Трансфери од других нивоа власти - конто 733000

Школа је исказала приходе од Трансфера од других нивоа власти у износу од 68.938 хиљада динара, од чега се износ од 68.419 хиљада динара односи на Текуће трансфере од других нивоа власти а износ од 519 хиљада динара на Капиталне трансфере од других нивоа власти.

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, у члану 7. став 2. прописано је да се буџету Аутономне покрајине Војводине обезбеђују трансфери из буџета Републике Србије, који поред осталог чине и наменски трансфери за финансирање расхода за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине, у износима утврђеним овим законом (алинеја 2.). Ставом 3. истог члана прописано је да се средства за плате за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине из става 2. алинеја 2. овог члана исплаћују у висини и по динамици коју утврђује Влада.

У складу са наведеним одредбама у току претходне године, из буџета Републике Србије вршен је пренос средстава АП Војводина, намењен за плате и друга примања запослених код



индиректних корисника Републике Србије са територије ове покрајине, употребом економских класификација за трансфере у оквиру групе 463000 – Трансфери осталим нивоима власти. Наведени трансфери су и из буџета АП Војводине пренети индиректним корисницима Републике Србије, такође употребом економских класификација за трансфере у оквиру групе 463000 – Трансфери осталим нивоима власти.

Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем није ближе уређен начин евидентирања прихода индиректних корисника буџета Републике Србије остварених преносом из буџета Републике Србије употребом економских класификација за трансфере у оквиру групе 463000 – Трансфери осталим нивоима власти, а у вези примене члана 7. став 2. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину. Због непотпуне уређености ове области, наведени приходи су, у складу са билансним шемама, евидентирани и исказани на групи економске класификације 733000 – Трансфери од других нивоа власти, иако не представљају приходе остварене од другог нивоа власти.

3.3.1.1.1.1. Текући трансфери од других нивоа власти - konto 733100

Школа је исказала приходе од Текућих трансфера од других нивоа власти у износу од 68.938 хиљада динара.

У 2022. години Школи је извршен пренос средстава намењених за исплату плата, додатака и накнада запослених и социјалних доприноса на терет послодавца и осталих трошкова пословања у укупном износу од 74.912 хиљада динара.

Школа је извршила повраћај више уплаћених средстава намењених за обрачун плата у укупном износу 6.493 хиљаде динара, и то 18. новембра 2022. године средства у износу од 5.003 хиљаде динара и 29. децембра 2022. године средства у износу од 1.490 хиљада динара на рачун Аутономне Покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Нови Сад.

3.3.1.1.1.2 Капитални трансфери од других нивоа власти - konto 733200

Школа је исказала Капиталне трансфере осталих нивоа власти у износу од 519 хиљада динара.

Уговором о начину суфинансирања набавке школских табли и рачунарске опреме из буџета АП Војводине за 2022. годину и решењем о одобравању средстава, пренета су средства Школи у износу од 400 хиљада динара за набавку опреме.

3.3.1.1.2. Други приходи - konto 740000

Школа је исказала Друге приходе у износу од 38.233 хиљаде динара.

Сагласно члану 70. Закона о високом образовању, средства која високошколска установа, односно високошколска јединица оствари, изузев средстава које обезбеђује Република, чине сопствени приход те високошколске установе (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Овим средствима и имовином стеченом из сопствених прихода високошколска установа, односно високошколска јединица самостално располаже, у складу са Законом и општим актом те високошколске установе, односно високошколске јединице.

Чланом 71. Закона о високом образовању, између осталог прописано је да високошколска установа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Правилником за утврђивање висине школарине и пружање услуга Број: 01/1977 од 27. новембра 2015. године Школа је дефинисала појам школаринне статус студената који плаћа



школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената. Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава. Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савлађивање студијског програма, рад студентског парламента и ваннаставну активност студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе.

Чланом 5. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода, уређено је да се сопствени приходи се остварују на основу важеће одлуке о висини школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе. Ценовник се усклађује најмање једном годишње, уз обавезно усвајање од стране Савета школе. Уплате сопствених прихода врше се на текући рачун број: 840 – 1001666 - 93, са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Савет Школе на утврђен предлог Наставно – научног већа доноси Одлуку о висини школарине као и Ценовник услуга за основне струковне студије и мастер струковне студије за школску годину.

3.3.1.1.2.1. Приходи од продаје добара и услуга – konto 742000

Школа је исказала Приходе од имовине у износу од 38.233 хиљаде динара који се у целисти односе на Приходе од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике.

3.3.1.1.2.1.1. Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација – konto 742100

Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација су исказани у износу од 38.233 хиљаде динара и односе се на приходе од уплата школарина, и других ставки из Ценовника услуга за основне струковне студије и мастер струковне студије за школску годину.

На основу узорковане документације утврђено је да су Приходи од продаје добара и услуга правилно остварени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине – класа 800000

Школа је исказала Примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 623 хиљаде динара.

3.3.1.2.1. Примања од продаје залиха – konto 820000

Примања од продаје залиха исказана су у износу од 623 хиљаде динара.

3.3.1.2.1.1. Примања од продаје робе за даљу продају – konto 823000

Примања од продаје робе за даљу продају исказана су у износу од 623 хиљаде динара из осталих извора.

На основу узорковане документације утврђено је да су Примања од продаје робе за даљу продају правилно остварена, евидентирана и исказана.

3.3.1.2.1.1.1 Примања од продаје робе за даљу продају – konto 823100



Примања од продаје робе за даљу продају износе 623 хиљаде динара и односе се на примања од продаје робе у скриптарници (продаја образаца: уверења за студенте, молба по трошковнику школе, испитна пријава, молба за одбрану завршног рада, потврда о обављеној стручној пракси, потврда за библиотеку, пријава за стручну праксу, пријава за упис, уверење за студенте, збирке за пријемни, семестрални лист и друго).

3.3.1.3. Текући расходи - класа 400000

У 2022. години Школа је исказала текуће расходе у укупном износу од 105.481 хиљаду динара, из следећих извора: Општи приходи и примања буџета - извор 01 у износу од 68.501 хиљаду динара, из Донација и помоћи у износу од 1.553 хиљаде динара и из осталих извора (Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04) у износу од 35.427 хиљада динара.

3.3.1.3.1. Расходи за запослене - konto 410000

Школа је исказала укупне Расходе за запослене у износу од 86.408 хиљада динара.

Исказани расходи за Плате, додаци и накнаде запослених – konto 411000 и Социјални доприноси на терет послодавца – konto 412000 извршени су у укупном износу од 81.705 хиљада динара. Структура исказаних расхода приказана је у Табели број: 3

Табела број 3: Плате, додаци и накнаде запослених – konto 411000 и Социјални доприноси на терет послодавца – konto 412000 у хиљадама динара

Редни број	Месец	Обрачунате и исплаћене плате (у складу са Законом о платама и Уредбом) и доприноси на терет послодавца	Обрачунате и исплаћене плате из сопствених прихода	Накнаде за гостујиће професоре - извор 01	Накнаде за уговоре о радном ангажовању - извор 01	Добровољни пензијски фонд-извор 04	Укупно 8(3+4+5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Децембар 2021	4.917	1.051	50	155		6.173
2	Јануар 2022	5.208	1.130	42	150	170	6.700
3	Фебруар 2022	5.138	1.129	55	190	183	6.695
4	Март 2022	5.159	1.114	51	258	183	6.765
5	Април 2022	5.094	1.141	53	269	183	6.740
6	Мај 2022	5.139	1.137	85	272	183	6.817
7	Јун 2022	5.399	1.477	54	262	183	7.374
8	Јул 2022	5.380	1.119			183	6.682
9	Август 2022	5.617	1.162			183	6.962
10	Септембар 2022	5.474	1.117	64	258	183	7.095
11	Октобар 2022	5.259	1.119	67	151	177	6.773
12	Новембар 2022	5.249	1.103	45	164	177	6.738
13	Децембар 2022					190	190
Укупно		63.033	13.798	567	2.129	2.178	81.705

3.3.1.3.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – konto 411000

Школа је исказала расходе за Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у укупном износу од 68.844 хиљада динара. и то из Општих прихода и примања из буџета - извор 01 у износу од 56.965 хиљада динара и из Осталих извора (Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04) у износу од 11.879 хиљада динара. Структура извршених расхода за плате у 2022. години приказана је у следећој табели:

Табела број 4: Преглед извршених расхода за Плате, додатке и накнаде запослених

Редни број	Субаналитички konto	Опис	Извршење у хиљадама динара
1	411111	Плате по основу цене рада	44.991



2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	76
3	411113	Додатак за рад на дан државног празника и верског празника	385
4	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	2.556
5	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	230
6	411118	Накнада зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне	6.030
7	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	11.879
8	411131	Плате привремено запослених	2.696
	411000	Укупно: Плате, додаци и накнаде запослених	68.844

Правилником о организацији и систематизацији послова број: 01/291/1 од 26. марта 2018. године, утврђена је организација Школе, организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, систематизација радних места према врсти и сложености послова, врсти и степену стручне спреме и другим посебним условима за рад на тим пословима, утврђен је опис послова који се обављају на радним местима, број извршилаца, као и друга питања од значаја за организацију и рад Школе. Правилником је систематизовано 22 радна места, и утврђен је број од 45 извршилаца.

Укупан број запослених у току 2022. године кретао се између 45 и 49 запослених на неодређено и одређено време.

Школа је у поступку ревизије доставила табеларни преглед у коме је наведено: укупан број стварно запослених (47), укупно по нормативу потребног броја запослених (50) и укупно финансирани број наставника и сарадника и ненаставних радника (50).

Правилником о раду број: 01-173/19 од 27. октобра 2016. године уређена су права, обавезе и одговорности запослених из области рада и радних односа.

Законом о високом образовању (члан 69), прописано је да високошколским установама оснивач обезбеђује средства за плате запослених у складу са законом и колективним уговором.

Законом о буџетском систему (члан 2. став 1. тачка 8) је уређено да индиректни корисници буџетских средстава јесу: правосудни органи, месне заједнице; установе основане од стране Републике Србије, односно локалне власти, над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања.

У 2022. години, средства из буџета Републике Србије за плате, додатке и накнаде запослених у Школи, као и за социјалне доприносе на терет послодавца, опредељена су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у укупном износу од 74.912 хиљада динара.

Министарство просвете је преносило средства у буџет Аутономне Покрајине Војводине - Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, ради исплате плата у високим школама струковних студија на територији Аутономне Покрајине Војводина и високошколским установама Универзитета у Новом Саду.

Аутономна покрајина је Школи, вршила пренос средстава намењених за плате у укупном износу од 74.912 хиљада динара. Школа је, у току 2022. године извршила повраћај више примљених средстава за плате, додатке и накнаде запослених и за социјалне доприносе на терет послодавца, у износу од 6.493 хиљада динара, што је детаљније описано у оквиру тачке 3.3.1.1.

Школа је у 2022. години исплатила 12 месечних плата запосленима за период децембар 2021. године – новембар 2022. године. У складу са Правилником о буџетском рачуноводству, обрачун и исплату плата вршила је служба за финансијско - рачуноводствене послове.

Законом о платама у државним органима и јавним службама уређен је начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе. Наведеним законом прописано је да се плате запослених утврђују на основу основице за обрачун плате, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, и да основну плату чини производ основице за



обрачун плате и коефицијента (члан 2. ст. 1. и 3), као и у којим случајевима запосленом припада додатак на плату (члан 5. став 1).

Чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да основу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије. У 2022. години за обрачун и исплату плата запослених у Школи примењивале су се основице утврђене закључцима Владе и то:

- до децембра 2021. године у износу од 3.259,40 динара нето;
- од јануара 2022. године у износу од 3.487,17 динара нето.

У поступку ревизије извршен је увид у евиденције Главне књиге, рекапитулације и обрачуна плата исплаћене у 2022. години (дванаест рекапитулација за обрачунски период децембар 2021 - новембар 2022. године) и платне листиће запослених.

У складу са чланом 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама Школа може увећати плате запослених из остварених прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, а највише до 30 %.

Изузетно за запослене у јавним службама из члана 1. тачка 4) овог закона који остварују сопствене приходе из допунског рада и пружањем других услуга у складу са законом, као и за запослене у високошколским установама које остварују сопствене приходе у складу са законом којим се уређује високо образовање, плате се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

Елементи за обрачун и исплату плата из става 2. овог члана утврђују се општим актом послодавца.

У члану 61. Правилника о раду, уређено је да плата може да се увећа 30% и више из сопствених прихода које оствари послодавац и то на основу резултата рада. Послодавац је обавезан да утврђује приходе и расходе и врши расподелу средстава и обавезан је да о томе обавештава синдикат. Плата у пуном износу се исплаћује једном месечно.

Правилником о стицању и расподели прихода Школе, број 01/195 од 17. фебруара 2017. године (члан 19) плате запослених се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу. Директор решењем утврђује право на увећање плате запосленог. Оцену резултата рада даје директор на основу Извештаја помоћника за наставу за наставно особље и извештаја секретара школе за ненаставно особље, за сваки месец. (члан 20)

Директор је у току 2022. године доносио појединачна решења о увећању зараде где је као критеријум узета оцена резултата рада и иста исплаћена из сопствених прихода у складу са чланом 21. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода.

1) Примена коефицијената за обрачун и исплату плата

Уредбом (члан 2. став 1. тачка 3.) о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама уређени су коефицијенти за обрачун и исплату плата у вишем образовању.

Правилником о организацији и систематизацији послова Школе број: 1-291/1 од 26. марта 2018. године, утврђена је организација Школе, организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, систематизација радних места по врсти и сложености, врсти и степену стручне спреме и другим посебним условима за рад на тим пословима, утврђен је опис послова који се обављају на радним местима, број извршилаца, као и друга питања од значаја за организацију и рад Школе.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама, као и радних места пратећих и помоћно - техничких послова у јавном сектору.



Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених, и то: у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе; у јавним службама које се финансирају из доприноса за обавезно социјално осигурање; у организацијама обавезног социјалног осигурања.

Законом о запосленима у јавним службама, у члану 30. став 2) је прописано да радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у Правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија, а називи појединих радних места, у делу ове уредбе који се односе на више и универзитетско образовање, нису усаглашени са називима утврђеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, иако су ове установе основане у складу са Законом о високом образовању, којим су поред осталог, прописана и радна места за обављање образовне делатности

2) Увећање коефицијента по основу руковођења

Увећање коефицијента по основу руковођења уређено је чланом 3. тачка 3) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Школа је чланом 14. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Школе уредила коефицијенте запосленима по основу руковођења у складу са Уредбом.

Чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, уређено је да се коефицијенти из члана 2. ове уредбе за Више школе увећавају:

- директору школе - 20%;
- помоћнику директора школе - 10%;
- секретару и шефу рачуноводства - 8%;
- шефу одсека - 4%.

3) Додаци на плате

Запослени Школе, у складу са чланом 5. став 1. тачка 1) Закона о платама у државним органима и јавним службама имају право на исплату додатака на плату за:

1) време provedено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца, у смислу члана 1. овог закона;

2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад);

3) рад на дан државног и верског празника;

4) дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);

5) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Увидом у тестиране узорке досијеа запослених, обрачуне зараде - исплатне листиће запослених утврдили смо да је Школа обрачун и исплату плата вршила у складу са прописима.

4) Плате привремено запослених – konto 411131



У 2022. години Школа је на конту 411131 - Плате привремено запослених евидентирала средства у укупном износу од 2.696 хиљада динара, од чега се износ од 567 хиљада динара односи на обрачун и исплате накнаде исплаћене по основу уговора за гостујућег професора, а износ од 2.179 хиљада динара за обрачун и исплате накнаде по уговорима о радном ангажовању за наставнике на непуним радним временом.

4.1) Гостујући професор

Школа је у 2022. години, извршила обрачун и исплате накнаде по основу Уговора закљученог са наставником у звању гостујући професор, Број: 01/850 од 29. септембра 2021. године и евидентирала на конту 411131 – Плате привремено запослених.

Дана 13. фебруара 2023. године, споразумно је раскинут уговор између Школе и гостујућег професора за извођење наставе, вежби и испита на студијским програмима основних струковних студија.

Законом о високом образовању (члан 77) је уређено да високошколска установа без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора. Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике. Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом високошколске установе. Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом самосталне високошколске установе.

Откривена неправилност број 3:

Школа је у 2022. години, обрачун и исплате накнаде за ангажовано лице по основу Уговора о ангажовању гостујућег професора, евидентирала на конту 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених у износу 567 хиљада динара уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству

Ризик:

Евидентирање расхода у оквиру неодговарајуће економске класификације представља ризик од погрешно исказаних расхода у финансијским извештајима.

Препорука број 3:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да расходе евидантирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

4.2) Уговори о радном ангажовању

Током 2022. године, Школа је закључила уговоре о радном ангажовању наставника, где ангажовани наставник не стиче радноправни статус, већ се обавезује да ангажоване послове обавља са непуним радним временом, односно до 1/3 пуног радног времена. За накнаде по уговорима о радном ангажовању наставника Школа је за шест лица исплатила средства у укупном износу од 2.129 хиљада динара.

Чланом 75. Закона о високом образовању је прописано да високошколска установа изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверно јавно овлашћење,



орган пословођења високошколске установе закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу да општим актом самосталне високошколске установе.

Откривена неправилност број 4:

Школа је у 2022. години, обрачун и исплате накнаде по уговорима о радном ангажовању за наставнике на непуним радним временом који су у сталном радном односу код другог послодавца, евидентирала на конту 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених у износу 2.129 хиљада динара уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству

Ризик:

Евидентирање расхода у оквиру неодговарајуће економске класификације представља ризик од погрешно исказаних расхода у финансијским извештајима.

Препорука број 4:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да расходе евидантирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.3.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – konto 412000

Школа је исказала расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 12.861 хиљаду динара, приказане у табели:

Табела број 5: Преглед извршених расхода за Социјалне доприносе на терет послодавца – konto 412000

у хиљадама динара

Редни број	Субаналитички konto	Опис	Извршење
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.276
2	412112	Доброволни пензијски фонд	2.178
3	412211	Допринос за здравствено осигурање	3.407
	412000	Укупно: Социјални доприноси на терет послодавца	12.861

3.3.1.3.1.2.1. Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање – konto 412100

Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање исказани су у износу од 9.454 хиљаде динара, од чега се износ од 7.276 хиљада динара односи на Допринос за пензијско и инвалидско осигурање, док се износ од 2.178 хиљада динара односи на исплате за уплате у доброволни пензијски фонд.

Чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да је стопа за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца 11%. Школа је обрачунавала доприносе за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца по стопи од 11%. Школа је правилно обрачунала и исплатила доприносе за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у укупном износу од 7.276 хиљада динара.

Чланом 47. Закона о буџетском систему је прописано да приходи које својом делатношћу остваре високообразовне и научне установе задржавају карактер сопствених прихода и користе се за намене утврђене посебних законом.

Законом о високом образовању уређује се систем високог образовања, услови и начин обављања делатности високог образовања, основе финансирања високог образовања, као и друга питања од значаја за обављање ове делатности.

Члан 70. став 2. наведеног закона прописује да се остварена сопствена средства високошколске установе, користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада.



Чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему је прописано да се преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, односно финансијским планом или које су настале у супротности са овим законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно локалне власти.

У складу са чланом 24. Посебног колективног уговора за високо образовање, послодавац може из сопствених прихода да исплати (1) запосленој жени за Дан жена новчани износ утврђен општим актом, (2) деци запосленог, старости до 11 година живота обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, (3) за запосленог уговори колективно осигурање од последица незгода које су наступиле за време рада, као и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и (4) запосленима обезбеди систематске прегледе.

Чланом 26. став 1. тачка 7) Правилника о стицању и расподели прихода Школе, прописано да Школа може из сопствених прихода обезбедити уплате у добровољни Пензијски фонд у износу неопорезивог износа доприноса.

Школа – Организатор пензијског плана и понуђач - „Дунав Друштво за управљање добровољним пензијским фондом“ АД са седиштем у Београду, закључили су Уговор о пензијском плану бр. 202110000003, заводни број: 05/06 од 12. новембра 2015. године.

Чланом 1. уговора дефинисано је да Организатор плана - Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, врши уплате пензијског доприноса за рачун чланова добровољног пензијског плана, адруштво се обавезује да прикупљена новчана средства инвестира и омогући повлачење и располагање акумулираним средствима чланова плана у складу са законом и уговором. Накнада за услуге друштва обрачунавала се процентуално од вредности уплаћених пензијских доприноса. У тренутку закључења Уговора минимални износ пензијског доприноса по члану износио је хиљаду динара, с тим да организатор, по сопственом избору, може да плаћа пензијски допринос у већем или мањем износу, али не мање од хиљаду динара.

У 2021. години, Школа је закључила и Анекс IV уговора о пензијском плану бр. 202110000003, заводни број: 05/25 од 4. новембра 2021. године, где је чланом 1. предвиђено да се основни уговор продужи на нови период од 24 месеца, односно до 12. новембра 2023. године.

Школа је доставила Сагласност Министарства за рад, борачка и социјална притања, Број: 181 – 22 – 002422 /2021 - 07 од 17. новембра 2021. године, којим је дата сагласност на Анекс IV уговора о пензијском плану бр. 202110000003 од 4. новембра 2021. године,

У 2022. години, Школа је за 28 запослених из сопствених прихода, уплаћивала добровољно пензијско и инвалидско осигурање. Уплате су вршене у износу од 6.062 динара месечно, на основу претходно закљученог Уговора о пензијском плану бр. 202110000003, Анекса IV уговора о пензијском плану бр. 2021100000032 и испостављених фактура од стране „Дунав Друштва за управљање добровољним пензијским фондом“ АД са седиштем у Београду.

Месечни износ по фактури износио је 170 хиљада динара. По наведеном основу у 2022. години, Школа је извршила расходе у укупном износу од 2.178 хиљада динара. Укупан износ Школа је запосленима из сопствених средстава уплатила добровољно пензијско и инвалидско осигурање, иако Закон о високом образовању и Посебан колективни уговор за високо образовање не предвиђају исплату добровољног пензијског и инвалидског осигурања.

Откривена неправилност број 5:

Школа је извршила плаћање за добровољно пензијско и инвалидско осигурање за 28 запослених, у укупном износу од 2.178 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези члана 70. Закона о високом образовању и члана 24. Посебног колективног уговора за високо образовање.

Ризик:



Трошење сопствених средстава у друге сврхе, а не на унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Препорука број 5:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да не врше исплате добровољног пензијског и инвалидског осигурања, јер исте нису предвиђене прописима.

3.3.1.3.1.2.2. Доприноси за здравствено осигурање – konto 412200

Допринос за здравствено осигурање извршен је у износу од 3.407 хиљада динара и обрачунат је по утврђеној стопи од 5,15%.

Као основица за обрачун доприноса коришћена је бруто зарада запосленог.

Исправност исказивања социјалних доприноса на терет послодавца тестирана је кроз проверу обрачуна, исплате и евидентирања плата, додатака и накнада запослених.

3.3.1.3.1.3. Социјална давања запосленима - konto 414000

Школа је у 2022. години исказала расходе за Социјална давања запосленима у укупном износу од 1.569 хиљада динара, од чега у 536 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања буџета и 1.033 хиљаде динара из осталих извора, према структури приказаној у Табели број 6:

Табела број 6: Расходи за социјална давања запосленима

хиљадама динара

Редни број	Субаналитички konto	Опис	Извршење
1	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	827
2	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	206
3	414419	Остале помоћи запосленим радницима	536
	414000	Укупно: Социјална давања запосленима	1.569

3.3.1.3.1.3.1. Отпремнине и помоћи - konto 414300

Расходи на име Отпремнина и помоћи извршени су у износу од 827 хиљада динара са рачуна сопствених прихода – извор 04.

Школа је у 2022. години исплатила отпремнине због одласка у пензију за два запослена, на основу Решења директора Школе о исплати отпремнине, у висини три последње зараде запосленог у складу са Правилником о стицању и расподели прихода Школе (члан 25) и Посебног колективног уговора за високо образовање.

3.3.1.3.1.3.2. Помоћ у медицинском лечењу запосленог, чланова уже породице и друге помоћи запосленом – konto 414400

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исказане су у износу од 742 хиљаде динара и односе се на Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице у износу од 206 хиљада динара и остале помоћи запосленим радницима у износу од 536 хиљада динара.

Увидом у узорковану документацију која се односи на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, утврђено је да је Школа у 2022. године, на основу Решења директора о солидарној помоћи, исплатила помоћ за набавку лекова у износу од 55 хиљада динара, односно износ у висини просечне месечне зараде у Републици Србији моменту исплате.

У прилогу документације која је достављена је утврђено је да је исплата извршена у висини стварних трошкова лекова који су набављени ван позитивне здравствене листе.



Влада је донела Закључак број 01/588 од 21. априла 2022. године, којим је дала сагласност да се да се запосленима у основним, средњим, високошколским установама као и установама ученичког и студентског стандарда, једнократно исплати новчана помоћ у нето износу од 10 хиљада динара.

На остале помоћи запосленим радницима Школа је на основу Закључка Владе и Решења директора Школе исплатила средства у износу од 450 хиљада динара (нето) односно 536 хиљада динара (бруто) за 45 запослених лица, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за Социјална давања запосленима правилно извршена, евидентирана и исказана.

3.3.1.3.1.4. Накнаде трошкова за запослене - konto 415000

Школа је исказала расходе за Накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 3.111 хиљада динара који се у целости односе на накнаду трошкова за превоз на посао и са посла (konto 415112) који су извршени из извора 04 - Сопствених прихода буџетских корисника.

Преглед извршених расхода по месецима дат је Табели број 7.

Табела број 7: Накнаде трошкова за запослене

хиљадама динара

Редни број	Исплата извршена за месец	Износ
1	децембар 2021	201
2	јануар	111
3	фебруар	181
4	март	246
5	април	289
6	мај	225
7	јун	378
8	јул	289
9	август	107
10	септембар	59
11	октобар	308
12	новембар	398
13	децембар	318
Укупно		3.111

Право на накнаду трошкова превоза прописано је чланом 129. Закона о запосленима у јавним службама²⁵. Ставом 7. истог члана прописано је да се ближи услови за остваривање права на накнаду трошкова превоза уређују општим актом.

Чланом 22 став 1. Посебног колективног уговора за високо образовање²⁶ прописано је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз (став 1. тачка 1).

Накнада запосленима за превоз на посао и са посла је регулисана чланом 27. Правилника о стицању и расподели прихода Школе.

Школа је исплаћивала накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла запосленима сразмерно броју дана проведених на раду. Накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, Школа није исплаћивала када је запослени на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, као и у другим случајевима одсуства са рада.

На почетку школске године, сви запослени су попуњавали изјаву, којом се опредељују коју врсту превоза ће користити. Ако се запослени изјасни да ће користити услуге међуградског превоза, дужан је да долазак и одлазак са рада, правда картама на релацији коју користи. У случају коришћења сопственог возила, запослени прилаже документацију за правдање накнаде трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада, односно фискалне рачуне за купљено гориво,

²⁵ „Службени гласник РС“, број: 113/2017, 95/2018 и 86/2019

²⁶ „Службени гласник РС“, број: 86/2019 и 93/2020



док му се накнада исплаћује на основу потврде овлашћеног аутопревозника о висини превозне карте на релацији коју користи. Маркице за превоз, у висини месечне претплатне карте овлашћеног ауто превозника евидентирају се на субаналитичком конту 413151 - Превоз на посао и са посла (маркица).

У прилогу обрачуна се налази обавештење Пореске управе, о обрачунатом и плаћеном порезу на примања изнад неопорезивог износа.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за Накнаде трошкова за запослене правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.2. Коришћење услуга и роба - конто 420000

У 2022. години Расходи за коришћење услуга и роба Школе исказани су у укупном износу од 19.069 хиљада динара.

3.3.1.3.2.1. Стални трошкови - конто 421000

Школа је исказала расходе за Сталне трошкове у укупном износу од 4.735 хиљада динара, из извора 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 1.403 хиљаде динара и из осталих извора (Сизвор 04 – Сопствени приходи буџетских корисника) у износу од 3.332 хиљаде динара. Преглед исказаних расхода дат је у Табели број:8

Табела број 8: Расходи за Сталне трошкове

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	% учешћа
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110	2,33
421200	Енергетске услуге	3.656	77,2
421300	Комуналне услуге	163	3,44
421400	Услуге комуникација	489	10,33
421500	Трошкови осигурања	253	5,34
421900	Остали трошкови	64	1,35
421000	Стални трошкови	4.735	100

3.3.1.3.2.1.1. Енергетске услуге - конто 421200

Расходи за Енергетске услуге исказани су у укупном износу од 3.656 хиљада динара, од чега су расходи за Услуге за електричну енергију у износу од 439 хиљада динара и расходи за Централно грејање у износу од 3.217 хиљада динара.

Плаћања утрошене електричне енергије врше се на основу достављеног рачуна за испоручену енергију од стране добављача, који садржи исказани утрошак електричних услуга на основу докумената о читавању утрошка, исказану цену електричне енергије, обрачунски период, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе по основу утрошене енергије.

Школа је на име расхода за централно грејање извршила плаћање у износу од 1.160 хиљада динара на основу испостављених рачуна.

Дана 23. септембра 1998. године, Школа је са Техничком школом „Никола Тесла“, Сремска Митровица (школа са којом деле пословни простор) склопила Споразум Број: 415 у ком је дефинисано да се заједнички материјални трошкови (грејање, електрична енергија, комуналне услуге, инвестиционо одржавање и др.) плаћају по следећем проценту:

- Виша школа за образовање васпитача, Сремска Митровица у износу од 35% и
- Техничка школа „Никола Тесла“, Сремска Митровица у износу од 65% од насталих трошкова.



Увидом у достављену документацију утврђено је да Школа са рачуна сопствених прихода плаћала целокупан износ насталих трошкова за обе школе у датом обрачунском периоду, а Техничка школа „Никола Тесла“, Сремска Митровица им је накнадо рефундирала припадајући део својих трошкова.

3.3.1.3.2.1.2. Комуналне услуге - konto 421300

Школа је исказала расходе за Комуналне услуге у укупном износу од 163 хиљаде динара, од чега услуге водовода и канализације у износу од 63 хиљаде динара, услуге дератизације у износу од 5 хиљада динара, одвоз отпада у износу од 70 хиљада динара и услуге чишћења у износу од 25 хиљада динара.

Расходи за услуге водовода и канализације односе се на плаћања по рачунима „ЈКП Водовод“ Сремска Митровица а расходи за одвоз отпада односе на плаћања по рачунима „ЈКП Комуналије“ Сремска Митровица.

3.3.1.3.2.1.3. Услуге комуникација - konto 421400

Расходи за Услуге комуникација исказани су износу од 489 хиљада динара, од чега се износ од 49 хиљада динара односи на телефон, телекс и телефакс, износ од 34 хиљаде динара на интернет, износ од 337 хиљада динара се односи на услуге мобилног телефона, износ од 54 хиљаде динара се односи на услуге поште и износ од 15 хиљада динара се односи на услуге доставе.

Школа је донела Одлуку, Број: 01/1399/1 од 12. септембра 2016. године, о квотама до којих школа плаћа износ за телефонске услуге мобилне телефоније за службене мобилне телефоне.

Одлуком је утврђено право запослених да користе службене мобилне телефоне са утврђеним лимитима месечних трошкова на терет Школе.

Наведеном Одлуком уређено је и да се трошкови службених мобилних телефона који превазилазе прописани износ на месечном нивоу, одбити од прве редовне исплате плате запосленог на основу списка које доставља служба за финансијско материјалне пописове

У поступку ревизије утврдили смо да је Школа вршила обуставе на име прекорачења утврђених износа у 2022. години.

3.3.1.3.2.1.4. Трошкови осигурања - konto 421500

Расходи за Трошкове осигурања исказани су у укупном износу од 253 хиљаде динара, од чега се износ од 114 хиљада динара односи на осигурање зграда, износ од 30 хиљада динара односи на осигурање запослених у случају несреће на раду и износ од 109 хиљада динара на здравствено осигурање запослених.

Школа је са добављачем „Дунав осигурање“ а.д.о ГФО Сремска Митровица, за набавку услуга - осигурање имовине (зграда и опрема) закључила Уговор број: 01/OJ/1-5-2 од 10. децембра 2021. године (по понуди 01/OJ/1-6 од 8. децембра 2021. године). Укупна вредност уговора износи 114 хиљада динара. Исплате према добављачу вршене су на основу рачуна у складу са закљученим уговором.

Школа је са добављачем „UNIQA neživotno osiguranje“ а.д.о. Београд, за набавку услуга – осигурање запослених у школи закључила Уговор број: 4388 од 1. јануара 2022. године и полису осигурања број 60-103121 за 48 запослених (по Захтеву за набавку 01/OJ/1-4 од 23. новембра 2021. године) на период од годину дана. Укупна вредност уговора износи 28 хиљада динара. Исплате према добављачу вршене су на основу рачуна у складу са закљученом полисом.



3.3.1.3.2.2. Трошкови путовања - konto 422000

Школа је исказала укупне расходе за Трошкове путовања у износу од 2.193 хиљаде динара, из извора 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 100 хиљада динара, из осталих извора (извор 04 - Сопствени приходи буџетских корисника) у износу од 1.872 хиљаде динара и из Донација и помоћи у износу од 221 хиљаду динара.

У Табели број 9 приказана је структура трошкова путовања евидентираних у Главној књизи:

Табела број 9: Трошкови путовања

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ	% учешћа
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	426	19,43
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	31	1,41
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	231	10,53
422194	Накнада за употребу сопственог возила	822	37,48
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	21	0,96
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	476	21,71
422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	139	6,34
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	47	2,14
422000	Трошкови путовања	2.193	100

3.3.1.3.2.2.1. Трошкови службених путовања у земљи - konto 422100

Трошкови службених путовања у земљи - konto 422100 исказани су у износу од 1.531 хиљаду динара.

1) Трошкови дневница (исхране) на службеном путу – konto 422111

Школа је исказала расходе за Трошкове дневница (исхране) на службеном путу дневница у износу од 426 хиљаде динара.

Посебним колективним уговором за високо образовање, у члану 22. став 1. тачка 2. предвиђено је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи, а чланом 22. став 1. тачка 3. предвиђено је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Накнада трошкова из става 1. тачка 2. овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице. Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Школа је донела Правилник о садржини, вођењу евиденције путних налога и налога за службено путовање Број: 01/216 од 23. фебруара 2022. године, којим је ближе уредила садржину, вођење евиденције путних налога и налога за службено путовање у земљи и иностранству.

У прилогу узорковане документације налази се Захтев за одобрење службеног путовања, Одлука о одобрењу службеног путовања и налог за службено путовање попуњен у складу са елементима из наведеног Правилника.

2) Трошкови смештаја на службеном путу – konto 422131

Школа је исказала расходе смештаја на службеном путу у износу од 231 хиљаде динара.



У прилогу узорковане документације налази се налог за службено путовање, фискални рачун и фактуре за смештај запослених на службеном путу. Извршен је увид у следећа плаћања:

- рачун у износу од 19 хиљада динара која се односи на ноћење са доручком у хотелу „Residence house Конак“ д.о.о. Златибор, извод број 153 од 22. јула 2022. године,
- рачун Савеза студената у износу од 12 хиљада динара који се односи на смештај студената на Палићу, извод број 57 од 15. марта 2022. године и
- рачун „Информационо друштво Србије“ у износу од 73 хиљаде динара за смештај у хотелу Гранд на Копанику, извод број 12 од 1. марта 2022. године.

3) Накнада за употребу сопственог возила - konto 422194

Школа је исказала накнаде за употребу сопственог возила у износу од 822 хиљаде динара.

Одредбом члана 118. тачка 2) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи у складу са општим актом и уговором о раду.

Чланом 9. Правилника о садржини, вођењу евиденције путних налога и налога за службено путовање, је уређено да се запосленом који на службеном путовању користи приватни аутомобили надокнађују се трошкови горива у висини 30% цене горива према Одлуци о примени норматива за потошњу горива, путарине, паркирања (уз подношење одговарајућих рачуна).

У прилогу узорковане документације налазе се Захтев са одобрење службеног путовања, Одлука о одобрењу службеног пута, фискални рачуни који се односи на набавку горива, признанице ЈП Путеви Србије и налог за службено путовање.

3.3.1.3.2.2. Трошкови службених путовања у иностранство- konto 422200

Школа је трошкове службених путовања у иностранство исказала у износу од 662 хиљаде динара, од чега се износ од 476 хиљада динара односи на трошкове дневница на службеном путу, износ од 139 хиљада динара се односи на трошкове превоза на службеном путу и износ од 47 хиљада динара се односи на трошкове смештаја на службеном путу.

Трошкови дневница на службеном путу у иностранство износе 476 хиљада динара и у целисти се односе на исплате дневница за 8 запослених по основу службеног пута у Црну Гору (Никшић).

Трошкове превоза на службеном путу у иностранство износе 139 хиљада динара и односе се на куповину авиокарата по основу службеног пута у Црну Гору (Никшић).

Трошкове смештаја на службеном путу у иностранство износе 47 хиљада динара и односе се на смештај запослених по основу службеног пута у Црну Гору (Никшић).

Наведени трошкови су обрачунати и исплаћени према правилима пројекта „КЕУ,Ерасмус“, а и складу са Захтевима за службени пут и Одлуком директора о одобрењу службеног путовања.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за Трошкови путовања правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.2.3. Услуге по уговору - konto 423000

Школа је исказала расходе за Услуге по уговору у укупном износу од 7.698 хиљада динара, из извора 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 51 хиљаду динара, из осталих извора (извор 04 – Сопствени приходи буџетских корисника) у износу од 6.315 хиљада динара и из Донација и помоћи средства у износу од 1.332 хиљада динара. Преглед исказаних расхода дат је у Табели број 10:



Табела број 10 : Услуге по уговору

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ	% учешћа
423100	Административне услуге	1.138	14,78
423200	Компјутерске услуге	305	3,96
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	298	3,87
423400	Услуге информисања	592	7,69
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	77	1,00
423700	Репрезентација	339	4,40
423900	Остале опште услуге	4.949	64,29
423000	Услуге по уговору	7.698	100

3.3.1.3.2.3.1. Административне услуге - 423100

Административне услуге исказане су у износу од 1.378 хиљада динара и у целости се односе на Остале административне услуге.

Уговор о обављању привремених и повремених послова

У току 2022. године Школа је закључила уговоре о обављању привремених и повремених послова са четири лица и по том основу извршила плаћања у износу од 692 хиљаде динара нето, односно 1.134 хиљада динара бруто.

Чланом 197. Закона о раду прописано је да су привремени и повремени послови дефинисани као послови који по својој природи не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, а за обављање таквих послове послодавац може да закључи уговор са незапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена.

У поступку ревизије узорковани су уговори о обављању привремених и повремених послова за два лица и по том основу Школа је извршила плаћања у износу од 123 хиљаде динара (нето износ 73 хиљаде динара). Лица су ангажована за обављање административних послова у Студентској служби: унос података у софтвер студентске службе и послове израда диплома. Ангажована лица су достављала месечне извештаје о обављеном раду.

3.3.1.3.2.3.2. Компјутерске услуге- 423200

Компјутерске услуге исказане су у износу од 305 хиљада динара и у целости се односе на Услуге за одржавање софтвера.

Природно математички факултет Универзитета у Новом Саду

Школа је извршила плаћање „Природно математичком факултету Универзитета у Новом Саду“ из Новог Сада у износу од 174 хиљаде динара на име пружања услуга одржавања информационог система студентске службе, за услуге извршене у периоду мај - септембар 2022. године. Исплата је извршена по испостављеним рачунима а у складу са закљученим Уговором број 01/613 од 4. маја 2022. године.

Предмет уговора је пружања услуга одржавања информационог система студентске службе. Уговорена вредност предметних услуга на месечном нивоу износи 29 хиљада динара без ПДВ-а, односно 35 хиљада динара са ПДВ-ом.

3.3.1.3.2.3.3. Услуге образовања и усавршавања запослених - конто 423300

Школа је исказала расходе за Услуге образовања и усавршавања запослених у укупном износу од 298 хиљада динара и односе се на Котизацију за семинаре у износу од 73 хиљаде



динара, Котизација за стручна саветовања у износу од 22 хиљаде динара и на Остале издатке за стручно образовање износу од 203 хиљаде динара.

1) Котизација за семинаре – konto 423321

У 2022. години Школа је извршила плаћања за котизације за стручна усавршавања у износу од 73 хиљаде динара.

У поступку ревизије узоркована су плаћања према добављачу „МНГ ЦЕНТАР“ д.о.о Београд. Школа је извршила исплате добављачу у износу од 34 хиљаде динара за обуку из области архивског пословања. Плаћања су вршена на основу испостављених фактура добављача.

2) Остали издаци за стручно образовање - konto 423399

У 2022. години Школа је извршила плаћања за Остале издатке за стручно образовање у износу од 203 хиљаде динара.

У поступку ревизије извршен је увид у плаћања према добављачу „СИРМ ГУАРД“ доо, Сремска Митровица. Плаћања су вршена по испостављеном рачуну а у складу са закљученим Уговором Број: 01/1-1-2 од 15. јуна 2021. године. Предмет уговора је набавка услуге - послови безбедности и здравља на раду. Уговор је закључен на период од 12 месеци, укупне вредности 187 хиљада динара.

3.3.1.3.2.3.4. Услуге информисања - konto 423400

Школа исказала расходе за Услуге информисања које у укупном износу од 592 хиљаде динара које се односе се на услуге штампања публикација у износу од 310 хиљада динара, услуге рекламе и пропаганде у износу од 90 хиљада динара, услуге објављивања тендера и информативних огласа у износу од 89 хиљада динара, остале услуге рекламе и пропаганде у износу од 65 хиљада динара и медијске услуге радија и телевизије у износу од 38 хиљада динара.

Школа је по основу испостављеног рачуна број: 427/22 од 08. децембра 2022. године исплатила 116 хиљада динара добављачу „Колор принт“ доо Лаћарак, за штампање публикације Б5 (80 страна). Расходи су извршени за потребе и из средстава пројекта „Програм Ерасмус , КА2, Изградња капацитета у високом образовању/01-49/6“.

По испостављеном рачуну број: 53-2022 Школа је извршила плаћање 18. јуна 2022. године у износу од 10 хиљада динара добављачу „Градска М телевизија“, Сремска Митровица за услуге праћења уписа за месец мај 2022. године.

3.3.1.3.2.3.5. Услуге за домаћинство и угоститељство - konto 423600

Услуге за домаћинство и угоститељство су исказане у укупном износу од 77 хиљада динара и у целости се односе на Угоститељске услуге.

Правилником о трошковима репрезентације Број: 01/1657 од 8. октобра 2013. године, Школа је уредила услове и начин коришћења средстава за репрезентацију а посебно шта се сматра трошковима репрезентације, овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације и утврђивање дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга, начин формирања и токови документације у вези са улагањем средстава као и начин контроле спровођења одредби правилника у вези са употребом средстава за трошкове репрезентације.



Наведеним Правилником, поред осталог, прописано је да директор Школе одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију као и коме од запослених даје право на трошкове репрезентације. Директор, односно Председник Савета за трошкове репрезентације директора, оверава све рачуне и друга документа која се односе на трошкове репрезентације.

Исплате добављачу „Казнено-поправни завод у Сремској Митровици“ из Сремске Митровице, извршене на основу испостављеног рачуна број 06-193-2022 од 27. маја 2022. године и закљученог уговора број: 03-110/1 од 15. јула 2021. године у износу од 77 хиљада динара. Фактура није потписана од стране корисника услуга и не садржи спецификацију извршених услуга са јединичним ценама.

У прилогу није достављена сагласност Председника Савета о намени, броју присутних лица, износу и извору финансирања са ког је требало извршити плаћање, не постоји потпис корисника услуга.

Школа је дала писано изјашњење Број: 01/службено од 2. јуна 2023. године, у коме је навела да је дана 26. маја 2022. године, организована свечана вечера поводом јубиларног обележавања 60 година постојања и рада Школе, а да је рачун издат 6. октобра 2022. године јер је „Казнено-поправни завод у Сремској Митровици“ имао проблема са фискалним уређајем тј. издавањем Е фактуре.

Због наведеног, расходи у износу од 77 хиљада динара извршени су без валидне рачуноводствене документације што није у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 16. став 1. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству и интерним актом (Правилником о трошковима репрезентације).

Откривена неправилност број 6:

Школа је преузела обавезе и извршила плаћање за услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 77 хиљада динара, без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 16. став 1-3. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Услед поступања на наведени начин, постоји ризик вршења исплата у неадекватном износу и без правног основа.

Препорука број 6:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да расходе извршавају у складу са прописима који уређују буџетски систем.

3.3.1.3.2.3.6. Репрезентација - konto 423700

Расходи за репрезентацију исказани су у износу од 339 хиљада динара.

У поступку ревизије узорковане су фактуре за трошкове репрезентације који се односе на угоститељске услуге и остале трошкове репрезентације за запослене Школе

Школа вршила плаћање је по испостављеним рачунима и у складу са Правилником о трошковима репрезентације број: 01/1657 од 8. октобра 2013. године. На рачуну су наведене услуге ресторана као и спецификација набављених добра и као и сврха настанка трошкова репрезентације. Рачуни су потписани од стране одговорног лица.

3.3.1.3.2.3.7. Остале опште услуге - konto 423900

Школа је исказала расходе за Остале опште услуге у укупном износу од 4.949 хиљада динара.



1) Уговори о ауторском делу

У 2022. години Школа је закључила уговоре о ауторском делу, извршила расходе и исте евидентирала у износу од 1.500 хиљада динара. На основу достављених података из помоћних евиденција укупно извршени расходи за следеће намене које су приказане у Табели број 11.

Табела број 11: Расходи за уговоре о ауторском делу

у хиљадама динара

Назив пројекта / правни основ	Број ангажованих лица	Исплаћен износ накнаде (нето)	Исплаћен износ накнаде (брuto)
Израда документације за Акредитацију студијског програма- Васпитач деце предшколског узраста	7	140	188
Пројекат- Утицај пандемије Covid 19 на радне навике професора и студената	3	188	253
Пројекат- „Keep educating yourself“- програм ЕРАЗМУС +	12	448	602
План интегритета Школе у трећем циклусу	6	64	86
Пројекат- Инапређење праксе предшколског васпитања и образовања кроз грађење заједнице учења наставника и васпитача	7	208	280
Укупно	35	1.048	1.409

Чланом 2. Закона о ауторском и сродним правима, ауторско дело је дефинисано као оригинална духовна творевина аутора, изражена у одређеној форми без обзира на његову уметничку, научну или другу вредност, његову намену, величину, садржину и начин испољавања, као и допуштеност јавног саопштавања његове садржине.

Дело мора бити оригинално, а то значи јединствено. У делу аутор оставља свој лични печат. Оригинално не постоји уколико аутор само репродукује садржај који већ постоји. Али уколико аутор даје свој лични печат, његово дело добија на оригиналности. С тога се у сваком конкретном случају доноси закључак о оригиналности на основу различитости саопштеног дела од дела која већ постоје.

Чланом 9. став 1. Закона о ауторском и сродним правима, прописано је да је аутор физичко лице које је створило ауторско дело. Ставом 3. истог члана прописано је да је аутор дела носилац ауторског права.

Школа је донела Правилник о ауторском хонорару број 01/службено од 26. јануара 2013. године којим је уређује поступак и начин исплате ауторских хонорара.

2) Акредитација студијског програма

У поступку ревизије утврђено је да је Школа запосленима који су били чланови Комисије за акредитацију студијског програма Васпитач деце предшколског узраста, исплатила износ од 188 хиљада динара бруто. Исплата је извршена на име ауторског хонорара, за израду документације на акредитацији студијског програма чији су предмет послови из делатности школе иако сходно закону о ауторском и сродним правима, члан комисије није аутор дела, а ни носилац ауторског права.

Откривена неправилност број 7:

Школа је запосленима који су били чланови Комисије за акредитацију студијског програма „Васпитач деце предшколског узраста“ исплатила износ од 188 хиљада динара на име ауторског хонорара, што није у складу са чланом 9. Закона о ауторском и сродним правима и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Извршавањем расхода супротно законским прописима без правног основа јавља се ризик да средства неће бити утрошена за намењене сврхе.



Препорука број 7:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да обавезе преузимају и расходе извршавају у складу са прописима.

У узоркованој документацији, утврђено је да је директор школе закључио уговор за послове акредитације студијског програма и при том, у исто време потписао уговор и као наручилац и као извршилац посла.

3) Уговори везани за реализацију пројекта „Keep educating yourself“- програм ЕРАЗМУС

Школа је запосленима на реализацији пројекта „Keep educating yourself“- програм ЕРАЗМУС+ у 2022. години исплатила средства у износу од 602 хиљаде динара.

У поступку ревизије утврђено је да је Школа запосленима који су обављали активности на реализацији пројекта „Keep educating yourself“- програм ЕРАЗМУС +, исплатила износ од 207 хиљада динара. Исплата је извршена на име ауторског хонорара, чији су предмет послови организације, промоције, припреме и имплементације предвиђени пројектом. Трошкови су исплаћени из средстава донације а према правилима пројекта што је у складу са: Уговором о бесповратним средствима-грантом, Партнерским споразум, програмом ЕРАЗМУС + активност КА2, Оквирног Споразума између Европске комисије и Владе Републике Србије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмената за претприступну помоћ IPA2.

4) Уговори о делу

У поступку ревизије извршен је увид у исплате за накнаде по основу уговора о делу за девет лица и утврђено је да су предмети уговора послови из делатности Школе:

- обављања пописа,
- послови координације у реализацији наставе на студијском програму Васпитач деце предшколског узраста у ЈБС Чачак,
- послови за израду конкурсне документације,
- спровођење поступака набавки,
- припрема потребне документације за пријаву на пројекат и
- комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма.

Узорковани уговори о делу приказани су у табели која следи:

Табела број 12: Уговори о делу

у хиљадама динара

Редни број	Деловодни број	Ангажовано лице	Месец за који се односи накнада	Исплаћен износ накнаде (нето)	Исплаћен износ накнаде (брuto)
1	01/33	Запослени 1	децембар 2021. године	5	8
2	01/152	Запослени 2	децембар 2021. године	3	5
3	01/685/1	Запослени 1	јун 2022. године	8	13
4	01/412/3	Запослени 1	септембар 2022. године	3	5
5	01/1308/1	Запослени 3	октобар 2022. године	92	144
6	01/903/1	Запослени 1	новембар 2022. године	5	8
7	01/1308/1	Запослени 3	новембар 2022. године	92	144
8	01/1508/1	Запослени 1	децембар 2022. године	3	5
9	01/1308/1	Запослени 3	децембар 2022. године	92	144
Укупно:				303	476

Чланом 199. Закона о раду прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, за обављање послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла. То значи да уговор о делу не може имати за природу посао



који обавља послодавац, односно послови коју су ван основне или претежне делатности послодавца.

Откривена неправилност број 8:

Школа је преузела обавезе и извршила плаћања у износу најмање од 476 хиљада динара на основу уговора о делу за обављање послова из делатности Школе, што није у складу са чланом 199. став 1. Закона о раду, а у вези члана 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Услед поступања на наведени начин, постоји ризик вршења исплата у неадекватном износу и без правног основа.

Препорука број 8:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да уговоре о делу закључују у складу са Законом о раду.

5) „ТРИК БУБАМАРА-В“

Исплате добављачу „ТРИК БУБАМАРА -В“, Сремска Митровица, у износу од 50 хиљада динара извршене су на основу испостављених рачуна за месечни закуп сервера за веб наставника и програм акредоц. Плаћања су вршена на месечном нивоу у износима од 5 хиљада динара.

6) „ОДИСЕЈ 1995“ доо, Нова Пазова

Школа је исплатила 71 хиљаду динара добављачу „ОДИСЕЈ 1995“ доо, Нова Пазова на име стручне екскурзије у Атину. У поступку ревизије достављена је и Одлука Број: 01/210 од 23. фебруара 2022. године и рачун број:136 од 30. марта 2022. године у коме је у опису услуге наведено: Стучна екскурзија у Атину од 18-23 априла 2022. године као и списак наставника за стручну екскурзију потписан од стране директора.

Из достављене документације, рачуна, одлуке и достављеног списка са именима десеторо наставника није могуће утврдити о којим пруженим услугама је реч.

Чланом 6. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је право и обавеза запосленог да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад (став 1) и да се трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују из сопствених средстава установе и из других извора, а на основу плана образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених у установи (став 2).

Чланом 81. Статута Школе дефинисано је да наставници имају право и обавезу да се усавршавају и да раде на сопственом стучном усавршавању ради припремања за самостални рад у сврху стицања већег образовања.

Откривена неправилност број 9:

Школа је преузела обавезе и извршила плаћање у износу од најмање 71 хиљаду динара за извођење стручне екскурзије у Атину, без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 16. став 1-3. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Услед поступања на наведени начин, постоји ризик вршења исплата у неадекватном износу и без правног основа.

Препорука број 9:



Препоручује се одговорним лицима Школе да расходе извршавају у складу са прописима који уређују буџетски систем.

7) Агенција за канцеларијско – административне услуге „CONCEPT-B“ Кулиновци Чачак

Школа је са агенцијом за канцеларијско-административне услуге „CONCEPT-B“, Кулиновци из Чачка закључила Уговор о пословно-техничкој сарадњи, број 0I - 336/1 од 23. априла 2021. године, за период од 23. априла 2021. године до 30. септембра 2028. године. укупне вредности уговора 750 хиљада динара (уговорена исплата на годишњем нивоу).

Предмет уговора је пружање услуге канцеларијско - административних послова за потребе Школе у акредитованој јединици у Чачку, ван седишта без својства правног лица. Канцеларијско - административни послови обухватају организационе послове око уписа кандидата, прикупљање документације за упис као и друге послове за потребе Школе.

Школа се обавезала да обезбеди неопходан материјал за спровођење активности, припрему за упис кандидата и опреме за извођење студијског програма (столице, телевизори за презентацију, рачунарска опрема и остала средства неопходан за одвијање наставе).

Члановима 4. и 5. наведеног уговора предвиђено је да Организатор обавља следеће послове: Организационе послове око обезбеђења потребних услова и пратеће службе за реализацију наставе као и обезбеђење оптималних хигијенских и техничких услова рада; административне активности око оглашавања у локалним средствима информисања; административне активности око презентације студијских програма у средњим школама и маркетиншке активности у вези комуникације са потенцијалним студентима Школе; обезбеђује пословни објекат, површине 185 м², библиотеку са стручном и научном литературом; канцеларије за студентску службу и студентски парламент.

Школа се обавезала да ће за време важења уговора у сваком тренутку имати најмање два сарадника у настави који су потребни за реализацију наставе у јединици ван седишта без својства правног лица.

Анексом Уговора о пословно – техничкој сарадњи, Број: 0I/444 који је закључен је 11. априла 2022. године, измењени су и допуњени чл. 1. и 8. основног уговора. Анексом је дефинисано:

- да се сарадња на реализацији програма остварује у периоду од 1. октобра 2022. године до 30. септембра 2028. године,

- уговарачи су сагласни да ће извршиоцу услуга плаћати годишњу надокнаду у вредности од 1.450 хиљада динара (уместо уговорених 750 хиљада динара),

- уговарачи су сагласни да висина уговореног процента агенцији „CONCEPT-B“, Кулиновци за уписане самофинансирајуће студенте основних студија износи 35% од вредности уплаћене школарине, а за самофинансирајуће студенте другог нивоа студија износи 30% вредности уплаћене школарине. Овај проценат се односи на студенте који су се уписали на основу маркетиншких активности које је спровела агенција. Број таквих студената се утврђује на основу уписаних кандидата које је евидентирала агенција и коју агенција прилаже.

Уговором и Анексом уговора нису прецизиране појединачне цене уговорених услуга која обавља агенција.

У поступку ревизије Школе се изјаснила дописом Број: 0I/службено од 7. јуна 2023. године у коме је навела да појединачне цене за наведене врсте услуга које обавља Агенција су променљиве и да су трошкови извршених услуга увек већи, али их Агенција покрива из остварене зараде коју остварује од процената уписаних студената.

За наведене услуге Школа се дописом Број: 0I/службено од 7. јуна 2023. године изјаснила да није спровела поступак јавне набавке.



У 2022. године Школа је извршила плаћање у укупном износу од 2.391 хиљада динара.

Табела број 13: Преглед извршених плаћања Агенцији за канцеларијско – административне услуге „CONCEPT-B“ Кулиновци Чачак у 2022. години

Правни основ	Уговорена вредност	Фактура /период	Датум плаћања	Износ
Уговор Број: 01 - 336/1 од 23. априла 2021. године и Анекс Уговра Број: 01/444 од 11. априла 2022. године	Уговорена вредност: 750 хиљада динара	Фактура услуга бр. 1/2022 од 28.01..2022. године по уговору за период 10.1..2022 - 10.07.2022.	7.2.2022. године	380
Анекс Уговра Број: 01/444 од 11. априла 2022. године	Уговорена вредност: 1.450 хиљада динара + за уписане самофинансирајуће студенте основних студија износи 35% од вредности уплаћене школарине, а за самофинансирајуће студенте другог нивоа студија износи 30% вредности уплаћене школарине	Фактура услуга бр. 2/2022 од 11.4.2022. године по уговору за период 10.1.2022 - 30.09.2022.	12.4.2022. године	161
		Фактура услуга бр. 3/2022 од 23.12.2022. године по уговору	23.12. 2022. године	1.450
		Фактура услуга бр. 4/2022 од 28.12.2022. године по уговору	28.12. 2022. године	400
Укупно по Анексу:				2.391

Чланом 54. Закона о буџетском систему, поред осталог прописано је, да обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години и прописани су одређени изузетци за које критеријуме за утврђивање природе расхода посебним актом уређује Влада.

Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година²⁷ у члану 2. став 1. прописано је између осталог, да директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно здравствено осигурање могу преузимати обавезе по уговору, који се због природе расхода закључује на период дужи од 12 месеци, односно чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године у оквиру групе 42 – Коришћење роба и услуга, имајући у виду буџетске циљеве и принципе утврђене законом којим се уређује буџетски систем.

Чланом 3. Уредбе прописано је да корисници могу преузимати обавезе по вишегодишњем уговору из члана 2. ове уредбе под условом да: 1) пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у текућој буџетској години и 2) прибаве сагласност министарства надлежног за послове финансија, локалног органа управе надлежног за финансије, односно управног одбора корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансисјке планове за наредну и наредне две године, а чланом 5. исте уредбе прописано је да директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава за прибављање сагласности из члана 3. тачка 2) ове уредбе достављају обједињене захтеве индиректних корисника буџетских средстава.

Откривена неправилност број 10:

Школа је у 2022. години преузела обавезе и извршила плаћање Агенцији за канцеларијско пословање „Сонсепт- В“ из Чачка у износу најмање од 2.391 хиљаду динара на основу Уговора број:05/336 и Анекса уговора број: 01/444 о пословно – техничкој сарадњи, без спроведеног поступка набавке, што није у складу са чланом 56. став 4. и чланом 57. Закона о буџетском систему, а у вези са чл. 11 до 21 Закона о јавним набавкама.

Ризик:

Плаћање по вишим ценама од оних које би се постигле у поступку јавне набавке.

Препорука број 10:

Препоручујемо одговорним лицима Школе да се набавке услуга врше и уговоре закључују у складу са Законом о јавним набавкама.

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 21/14 и 18/19



3.3.1.3.2.4. Специјализоване услуге - konto 424000

Школа је исказала расходе за специјализоване услуге у износу од 1.164 хиљаде динара, из извора 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 533 хиљаде динара и из 04 – сопствени приходи буџетских корисника у износу од 631 хиљаде динара. Структура извршених расхода, приказана је у наредној табели:

Табела број 14: Специјализоване услуге

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ	% учешћа
424200	Услуге образовања, културе и спорта	839	72,08
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	5	0,43
424900	Остале специјализоване услуге	320	27,49
424000	Специјализоване услуге	1.164	100

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за специјализоване услуге правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.2.4.1. Услуге образовања, културе и спорта - konto 424200

Услуге за образовање, културу и спорт исказане су у износу од 839 хиљада динара и у целисти се односе на Услуге образовања – konto 424211.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Школа је у вези са ангажовањем лица закључила:

- Уговор о ангажовању предавача ван радног односа на основу члана 80. став 5. Закона о високом образовању, члана 70. Статута Школе и Правилника о избору наставника и сарадника Школе. Предмет уговора је ангажовање предавача ван радног односа за извођење дела активне наставе по предмету (до 1/9) у школској години за вежбе на стручно-апликативним предметима који се реализују на студијском програму Струковна медицинска сестра. Школа је по овом основу исплатила накнаду у износу од 44 хиљаде динара и

-Уговор о ангажовању сарадника практичара ван радног односа на основу члана 87. Закона о високом образовању и члана 6. тачка 4. Правилника о избору наставника и сарадника Школе. Предмет уговора је ангажовање сарадника ван радног односа за извођење Летње праксе I и Клиничке праксе I. Школа је по овом основу исплатила накнаду у износу од 63 хиљаде динара.

Уговоре о ауторском хонорару - предмет уговора су исплате хонорара за ауторство – истраживач у пројекту. Школа је са запосленима закључила укупно 10 уговора о ауторском делу и по том основу извршила расходе у укупном износу од 533 хиљаде динара за ангажовање на реализацији пројеката финансираних од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

На основу пријава за учествовање на пројектима поднетих по Јавном конкурс за финансирање развојно истраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије Аутономне Покрајине Војводине, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је са Школом закључивао уговоре о финансирању развојно истраживачких пројеката високих школа струковних студија у коме су дефинисани права и обавезе уговорних страна, начин финансирања и праћења утрошених средстава. Затим је на основу Решења о одобравању средстава вршен пренос средстава за реализацију пројеката за предвиђене намене (трошкови ангажовања истраживача и средства за материјалне трошкове)

За све наведене уговоре лица су достављала извештаје о раду.



3.3.1.3.2.4.2. Остале специјализоване услуге - konto 424900

Остале специјализоване услуге исказане су у износу од 320 хиљада динара и у целости се односе на Остале специјализоване услуге – konto 424911.

У складу са Законом о високом образовању Школа је извршила уплату накнаде Националном акредитационом телу у износу од 320 хиљада динара по испостављеном рачуну број: 148/2022 од 10. јуна 2022. године за акредитацију студијског програма – Основне струковне студије Васпитач деце.

3.3.1.3.2.5. Текуће поправке и одржавање - konto 425000

Школа је исказала расходе за Текуће поправке и одржавање опреме у укупном износу од 2.080 хиљада динара, из извора 01 - Општи приходи и примања буџета 84 хиљаде динара и из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника 1.996 хиљада динара. Структура извршених расхода, приказана је у наредној табели:

Табела број 15: Текуће поправке и одржавање

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ	% учешћа
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.050	98,57
425200	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	30	1,43
425000	Специјализоване услуге	2.080	100

3.3.1.3.2.5.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - 425100

1) „ZR Rolloss“, Сремска Митровица

Расходе у износу од 280 хиљада динара, Школа је извршила према добављачу „ZR Rolloss“, Сремска Митровица по фактури број 2/22 од 26. децембра 2022. године и закљученом Уговору о набавци радова – Столарски радови Број: 0I/2-2-2/1 од 21. децембра 2022. године. Предмет уговора је набавка столарских радова за кабинет и доњи анфитеатар, укупне вредности 280 хиљада динара. Записником о промопредаји извршена је примопредаја радова у објекту Школе.

2) „JOMAT-B“, доо Сремска Митровица

Школа је извршила плаћање добављачу JOMAT-B“, доо Сремска Митровица у износу од 50 хиљада динара за извршене молерско фарбарске радове. Исплата је вршена по испостављеној фактуре број 2022-6 од 05. септембра 2022. године а у складу са закљученим Уговором о набавци радова – Молерско фарбарски радови број 0I/2-2-2 од 31. августа 2022. године.

3) „DAJS-M TIM“ Сремска Митровица

Директор Школе је са „DAJS-M TIM“ Сремска Митровица закључио Уговор о набавци радова – Молерско фарбарских радова број 0I/2-1-2 од 20. децембра 2022. године, укупне вредности 1.698 хиљада динара. Предмет набавке је извођење молерско-фарбарских радова дефинисаних у понуди број 0I/OJ/2-1/1 од 15. децембра 2022. године (гуљење и глетовање зидова, фарбање) која је саставни део овог уговора. Плаћања за наведене услуге вршена су авансно, како је предвиђено уговором и по предрачуна број 22-PF011000001 од 27. децембра 2022. године.

3.3.1.3.2.5.2. Текуће поправке и одржавање опреме - konto 425200



Расходи за Текуће поправке и одржавање опреме исказани су у износу од 30 хиљада динара и односе се на Рачунарску опрему и Електронску и фотографску опрему.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Школа извршила плаћање добављачу „ТРИК БУБАМАРА-В“ Сремска Митровица у износу од 2 хиљаде динара, за набавку рачунарске опреме (миш). Исплата је вршена по испостављеној фактури број 22-РН002001298 од 17. новембра 2022. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.2.6. Материјал - konto 426000

Школа је исказала расходе за Материјал у укупном износу од 1.199 хиљада динара. Структура извршених расхода приказана је у следећој табели:

Табела број 16: Материјал

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ	% учешћа
426100	Административни материјал	320	26,69
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	188	15,68
426400	Материјали за саобраћај	8	0,67
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	189	15,76
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	127	10,59
426900	Материјали за посебне намене	367	30,61
426000	Материјал	1.199	100

3.3.1.3.2.6.1. Административни материјал – konto 426100

Школа је исказала расходе за канцеласки материјал у износу од 295 хиљада динара.

У прилогу узорковане документације налази се профактура, отпремница и фактура „Облак Технологије“ д.о.о. Београд - Земун која се односи на набавку тонера у износу од 12 хиљада динара.

3.3.1.3.2.6.2. Материјали за образовање и усавршавање запослених - konto 426300

Школа је исказала расходе за Материјали за образовање и усавршавање запослених у износу од 188 хиљада динара.

За набавку стручне литературе за потребе запослених, извршени су расходи у износу од 149 хиљада динара.

У прилогу узорковане документације се налази фактура која се односи на набавку правне базе Параграф лех – пакет у износу од 76 хиљада динара и рачун који се односи на набавку сремских новина.

3.3.1.3.2.6.3. Материјали за одржавање хигијене и угоститељство - konto 426800

За Материјале за одржавање хигијене и угоститељство исказани су расходи у износу од 127 хиљада динара.

Школа је исказала расходе за набавку осталог материјала за одржавање хигијене у износу од 124 хиљада динара.

У прилогу узорковане документације се налази наруџбеница која се односи на набавку хемијских средстава за чишћење у износу од 10 хиљада динара.



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.4. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000

Школа је исказала издатке за нефинансијску имовину у укупном износу од 2.021 хиљаду динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 519 хиљада динара и 1.502 хиљаде динара из осталих извора.

Структура Издатака за нефинансијску имовину приказана је у Табели број 17.

Табела број 17: Преглед извршених издатака за нефинансијску имовину у 2022. години

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Износ
511	Зграде и грађевински објекти	224
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	224
512	Машине и опрема	1.776
512200	Административна опрема	1.409
512400	Опрема за заштиту животне средине	47
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	320
515	Нематеријална имовина	21
515100	Нематеријална имовина	21
Укупно 500000:		2.021

3.3.1.4.1. Основна средства – konto 510000

Школа је у 2022. години исказала издатке за основна средства у износу од 2.021 хиљаде динара, од чега се износ од 224 хиљаде динара односи Зграде и грађевинске објекте а износ од 1.797 хиљада динара на Машине и опрему.

3.3.1.4.1.1. Зграде и грађевински објекти – konto 511000

Школа је исказала издатке за Зграде и грађевинске објекте у износу од 224 хиљаде динара.

3.3.1.4.1.1.1. Капитално одржавање зграда и објектата – konto 511300

Школа је исказала издатке за Капитално одржавање зграда и објектата у износу од 224 хиљаде динара, који се односе на набавку улазних врата од алуминијумске конструкције.

Школа је закључила уговор Број: ОI 3-22-2 од 21. децембра 2022. године са добављачем „Roloplast Мошћ 1964“ д.о.о. Лаћарак, за набавку добара - улазна врата алуминијумске конструкције у вредности од 224 хиљада динара. Плаћање је извршено авансно сходно закљученом уговору, на основу предрачуна: 100/00006/22 од 23. децембра 2022. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за зграде и грађевинске објекте правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.4.1.2. Машине и опрема – konto 512000

Школа је у 2022. години исказала издатке за Машине и опрему у укупном износу од 1.776 хиљада динара, из извора извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 519 хиљада динара и из осталих извора у износу од 1.257 хиљада динара.



3.3.1.4.1.2.1 Административна опрема – konto 512200

Школа је исказала расходе за административну опрему у износу од 1.372 хиљаде динара, који се односе на набавку опреме приказану у Табели број 18.

Табела број 18: Издаци за Административну опрему

Редни број	Субаналитички konto	Опис	Извршење
1	512211	Намештај	238
2	512221	Рачунарска опрема	763
3	512222	Штампачи	46
4	512241	Електронска опрема	15
5	512242	Фотографска опрема	13
6	512251	Опрема за домаћинство	297
Укупно : 512200			1.372

1) Рачунарска опрема – konto 512221

Увидом у узорковану документацију за набавку рачунарске опреме, Школа је закључила два уговора и то:

- Уговор Број: ОI 3-2-2 од 29. августа 2022. године са добављачем „Бубамара рачунари“ Сремска Митровица, за набавку рачунарске опреме у вредности од 89 хиљада динара без ПДВ-а, односно 106 хиљада динара са ПДВ-ом и

- Уговор Број: ОI 3-3-2 од 6. септембра 2022. године са добављачем „Облак Технологије“ д.о.о. Београд - Земун, за набавку школске табле и рачунарске опреме у вредности од 375 хиљада динара без ПДВ-а, односно 450 хиљада динара са ПДВ-ом.

2) Штампачи – konto 512222

Школа је исказала издатке за набавку штампача у износу од 46 хиљада динара који је плаћен на основу Уговора и испостављеног рачуна.

3) Опрема за домаћинство - konto 512251

Школа је исказала издатке за набавку опреме за домаћинство у износу од 297 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да је Школа закључила уговор Број: ОI 3-1-2 од 12. децембра 2022. године са „Окта Тесх“ доо Нови Београд, за набавку машине за прање подова, у вредности од 269 хиљада динара са ПДВ-ом и извршила плаћање на основу испостављене фактуре у истом износу.

3.3.1.4.1.2.2 Опрема за образовање, науку, културу и спорт - konto 512600

Школа је исказала издатке за набавку опреме за спорт у износу од 178 хиљада динара. Школа је извршила набавку електричне траке за трчање у износу од 100 хиљада динара, тренажера и весла у износу од 78 хиљада динара који су плаћени на основу Уговора и рачуна.

На основу узорковане документације, утврђено је да су издаци за Машине и опрему правилно евидентирани и исказани.

3.3.2. Биланс прихода и расхода

У Билансу прихода и расхода - Образац 2, резултат пословања је исказан на ознаци ОП број 2346 као вишак прихода и примања – буџетски суфицит у износу од 292 хиљаде динара и



представља разлику између остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 107.794 хиљада динара исказаних на ознаци ОП број 2001 и текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину исказаних у износу од 107.502 хиљаде динара на ознаци ОП број 2131. На ознаци ОП број 2357 исказан је вишак прихода и примања – суфицит у износу од 1.927 хиљада динара, а добијен је тако што је вишак прихода и примања буџетски суфицит на ОП број 2346 у износу од 292 хиљаде динара коригован за износ од 1.635 хиљада динара на ознаци ОП број 2348 (део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године у износу од 1.635 хиљада динара).

Вишак прихода и примања – суфицит у износу од 1.927 хиљада динара опредељен је за пренос у наредну годину.

3.3.3. Биланс стања на дан 31.12.2022. године

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79. Закона о буџетском систему, чланом 7. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља. У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године из колоне 7 (текућа година) и утврдили смо да није било одступања.

Биланс стања даје информације о стању нефинансијске и финансијске имовине, обавезама и капиталу и представља основ за анализу и оцену бонитета и финансијске стабилности Школе.

Табела број 19: Приказ структуре вредности имовине и капитала у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупна вредност у 000 динара		Учешће % у укупној Активи/Пасиви		Повећање 2022/2021
		2021. година	2022. година	2021. година	2022. година	
1	Нефинансијска имовина	37.264	37.143	75	58	-121
2	Финансијска имовина	12.714	26.599	25	42	13.885
3	УКУПНА АКТИВА	49.978	63.742	100	100	13.764
4	Обавезе	6.993	21.311	14	33	14.318
5	Капитал	42.985	42.431	86	67	-554
6	УКУПНА ПАСИВА	49.978	63.742	100	100	13.764

3.3.3.1. Попис имовине и обавеза

Чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству утврђена је обавеза корисника буџетских средстава да изврше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем, односно да изврше попис имовине и обавеза на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем уређени су



Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁸.

Правилником о буџетском рачуноводству Школе, Број: 01/1142/1 од 14. децембра 2020. године уређени су попис имовине и обавеза (чл. 31– 39. Правилника).

Решењем о образовању комисије за попис основних средстава (грађевинских објеката, опреме и инвентара) свих обавеза и потраживања, готовог новца и других вредности у благајни и залиха и материјала које користи Висока школа – Сирмијум са стањем на дан 31. децембар 2022. године, Број 01/1623 од 23. новембра 2022. године, именовани су чланови комисије, задатак комисије као и рок за доношење Извештаја о извршеном попису.

Школа је донела Упутство за рад Комисија за попис, Број: 01/1624 од 23. новембра 2022. године, где је дефинисано које послове комисија обавља и који су рокови за спровођење пописа. План рада Комисије за попис имовине и обавеза за 2022. годину донет је истог дана, Број: 01/1578/1.

Извештај о попису имовине и обавеза на дан 31.12.2022. године сачињен је 23. јануара 2023. године.

Савет Школе је донео Решење о резултатима пописа Број: 01/192 од 27. јануара 2022. године којим је усвојио Извештај о попису имовине и обавеза на дан 31.12. 2022. године који је поднела Комисија за попис. Усвојен је предлог Комисије за попис, да се из рачуноводствене евиденције искњиже услед дотрајалости опрема, ситан инвентар и залихе ситног инвентара према списковима које је иста доставила.

На основу Решења директора Школе, 01/1234 од 19. октобра 2018. године, Комисија за ревизију библиотечко – информационе грађе и извора извршила је ревизију књижног фонда у Библиотеци Школе.

Ревизија фонда је извршена у периоду од 19. октобра 2018. године до 31. маја 2019. године. и то методом помоћу књиге инвентара. Комисија за ревизију грађе и извора предложила је 603 библиотечке јединице за расход. Стварно стање фонда износило је 13.453 библиотечке јединице.

Претходна редовна ревизија библиотечко – информационог фонда вршена је 2015. године.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Решења у вези са пописом.

1) Евиденција непокретности и покретне имовине

Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије²⁹ прописано је да податке о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије корисници воде у складу са правилником који прописује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем и исказују и достављају на Обрасцу СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Обрасцу СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12. године за коју се саставља (члан 1. став 3); као и да обрасце из члана 1. став 3. корисници достављају Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције (члан 2).

Школа је сачинила:

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 33/2015 и 101/2018

²⁹ „Службени гласник РС“, број: 65/2014



- Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2022. године корисника - Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“ - Образац СВИ 1, без броја од 31. јануара 2023. године и

- Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2022. године корисника - Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“ - Образац СВИ 2 без броја од 31. јануара 2023. године.

Вредности из Образаца СВИ 1 и СВИ 2 одговарају вредностима исказаним у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године.

3.3.3.2 Нефинансијска имовина – konto 000000

Нефинансијска имовина исказана је у вредности од 37.143 хиљаде динара (нето), а структура на дан 31. децембар 2021. године и стање на дан 31. децембар 2022. године приказани су у Табели број 20.

Табела број 20: Нефинансијска имовина

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето
1001	0	Нефинансијска имовина	37.264	92.671	55.528	37.143
1003	11000	Некретнине и опрема	33.587	85.403	52.742	32.661
1015	15000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	107	714	0	714
1018	16000	Нематеријална имовина	2874	3.695	876	2819
1021	21000	Залихе	696	1.344	550	794
1025	22000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	0	1.515	1.360	155

Исказано стање имовине усаглашено је са исказаним стањем на одговарајућим контима из категорије капитала - нефинансијска имовина у сталним средствима – konto 311100 и нефинансијска имовина у залихама – konto 311200.

3.3.3.2.1 Некретнине и опрема - konto 011000

Некретнине и опрему у вредности од 32.661 хиљаду динара чине Зграде и грађевински објекти (konto 011100) у вредности од 27.243 хиљаде динара и Опрема (konto 011200) у вредности од 5.418 хиљада динара.

Некретнине и опрема су евидентирани у помоћној књизи основних средстава. Евидентирање се врши по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације. Обрачун амортизације се врши применом амортизационих стопа прописаних Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

3.3.3.2.1.1 Зграде и грађевински објекти - konto 011100

Зграде и грађевински објекти исказани су у вредности од 27.243 хиљаде динара.

Табела број 21: Структура Зграда и грађевинских објеката

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Стање на дан 31.12.2022. године		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
011131	Објекти за потребе образовања	66.845		66.845
011119	Исправка вредности пословног простора и других објеката		39.602	-39.602
011130	Пословни простор и други објекти	66.845	39.602	27.243



Објекти за потребе образовања нето вредности од 27.243 хиљаде динара односе се на објекте за потребе образовања.

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум користи објекат који је наменски грађен за потребе образовања, у улици Змај Јовина 29, укупне површине 6.000 квадратних метара. Објекат је у својини Аутономне Покрајине Војводине, а као корисник је уписана Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум, Сремска Митровица, по Изводу из листа непокретности број: 5736, Број: 952-1/2017-3802 од 19. јуна 2017. године.

3.3.3.2.1.2 Опрема - konto 011200

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године исказана је опрема у вредности од 5.418 хиљада динара.

Табела број 22: Опрема

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Стање на дан 31.12.2022. године		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
011221	Канцеларијска опрема	3.314	2.468	845
011222	Рачунарска опрема	8.522	6.203	2.319
011223	Комуникациона опрема	123	108	16
011224	Електронска и фотографска опрема	5.084	3.651	1.433
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	959	606	353
011220	Административна опрема	18.002	13.036	4.966
011241	Опрема за заштиту животне средине	105	55	49
011240	Опрема за заштиту животне средине	105	55	49
011261	Опрема за образовање	777	508	269
011264	Опрема за спорт	227	93	134
011260	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.004	601	403
	Опрема 011200	19.111	13.692	5.418

Вредност Опреме исказане у Билансу стања одговара вредности исте исказане у помоћним књигама и евиденцијама Школе.

Износ исказаног увећања опреме усаглашен је са вредношћу издатака извршених у 2022. години.

Савет Школе је на предлог Комисије за попис средстава донео решење о резултатима пописа у којем је наведено да се услед дотрајалости опрема у укупном износу од 552 хиљаде динара искњижи из књиговодствене документације. У налогу SR000272 од 31. децембра, Школа је спровела искњижење опреме.

3.3.3.2.2 Нефинансијска имовина у припреми и аванси - konto 015000

У Билансу стања Школе на дан 31. децембар 2022. године Нефинансијска имовина исказана је у износу од 714 хиљада а састоји се од Нефинансијске имовина у припреми (konto 015100) у износу од 90 хиљада динара и Аванса за нефинансијску имовину - konto 015200 у износу од 624 хиљада динара.

3.3.3.2.2.1 Нефинансијска имовина у припреми - konto 015100

Почетно стање нефинансијске имовине у припреми у износу од 90 хиљада динара у целини се односи се на Пословне зграде и друге грађевинске објекти у припреми - konto 015112, а у вези са издацима извршеним у 2021. години за израду пројектне документације и инвестиционо одржавање дела зграде Високе школе струковних студија „Сирмијум“.



3.3.3.2.2 Аванси за нефинансијску имовину - konto 015200

Почетно стање аванса за нефинансијску имовину у износу од 17 хиљада динара односи се на Авансе за административну опрему (konto 015222).

У 2022. години исказани су Аванси за нефинансијску имовину и износу од 624 хиљада динара од чега се највећи де односи на :

- Авансе за пословне зграде и друге објекте у износу од 224 хиљаде динара, за набавку улазних врата од алуминијумске конструкције од добављача „Roloplast Mošić 1964“ д.о.о. Лаћарак,

- Авансе за административну опрему у износу од 252 хиљаде динара за набавку рачунарске опреме од добављача „Облак Технологије“ д.о.о. Београд – Земун и 70 хиљада динара од добављача „JYSK“ Београд, за набавку намештаја – столица.

- Аванси за опрему за образовање, науку, културу и спорт у износу од 78 хиљада динара за набавку спортске опреме.

3.3.3.2.3 Нематеријална имовина - konto 016000

Нематеријална имовина је исказана у бруто вредности од 3.695 хиљада динара, исправка вредности од 876 хиљада динара, односно нето вредности од 2.819 хиљада динара.

Табела број 23: Нематеријална имовина

Кonto	Опис	Почетно стање на дан 01.01.2022. године	Стање на дан 31.12.2022. године у хиљадама динара		
			Бруто	Исправка вредности	Нето
016111	Компјутерски софтвер	1.341	1.861	520	1.341
016121	Књижевна и уметничка дела	1.533	1.554		
016161	Остала нематеријална основна средства		280	356	1.478
016000		2.874	3.695	876	2.819

3.3.3.2.3.1 Нематеријална имовина - konto 016100

У Билансу стања Школе на дан 31.12.2022. године Нематеријална имовина исказана је у износу од 2.819 хиљада динара и у целости се односи на Нематеријалну имовину – konto 016100.

Нематеријалну имовину Школе чине компјутерски софтвери, књижевна и уметничка дела и остала нематеријална имовина.

3.3.3.2.4 Залихе – konto 021000

У Билансу стања Школе на дан 31.12.2022. године Залихе су исказане у износу од 794 хиљада динара и односе се на Залихе производње - konto 021200 у износу од 550 хиљада динара и Робе за даљу продају – konto 021300 у износу од 224 хиљада динара.

3.3.3.2.4.1 Залихе производње – konto 021200

Залихе производње исказане су у износу од 550 хиљада динара.

3.3.3.2.4.2 Роба за даљу продају - konto 021300

Роба за даљу продају исказана је у Билансу стања у износу од 244 хиљада динара и односи се на публикације чији је издавач Школа и робу за даљу продају у Скриптарници.



3.3.3.2.5 Залихе ситног инвентара и потрошног материјала - konto 022000

У пословним књигама и евиденцијама Школе Залихе ситног инвентара и потрошног материјала исказане су у износу од 155 хиљада динара и у целости се односи на Залихе ситног инвентара.

3.3.3.2.5.1 Залихе ситног инвентара - konto 022100

Залихе ситног инвентара исказане су у бруто вредности од 1.515 хиљада динара, исправка вредности од 1.360 хиљада динара, односно нето вредности од 155 хиљада динара.

Савет Школе је на предлог Комисије за попис средстава донео решење о резултатима пописа у којем је наведено да се део ситног инвентара услед дотрајалости у укупном износу од 5 хиљаде динара искњижи из књиговодствене документације. У налогу SR000272 од 31. децембра, Школа је спровела искњижење ситног инвентара.

3.3.3.3. Финансијска имовина – konto 100000

Финансијска имовина исказана је у вредности од 26.599 хиљада динара, а структура на дан 31. децембар 2022. године и стање на дан 31. децембар 2022. године приказани су у Табели број 24.

Табела број 24: Финансијска имовина

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето
1028	100000	Финансијска имовина	12.714	26.599	0	26.599
1050	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	5.738	5.289	0	5.289
1060	122000	Краткорочна потраживања	206	11.611		11.611
1062	123000	Краткорочни пласмани	103	2.263	0	1.267
1068	131000	Активна временска разграничења	6667	7.436	0	357

3.3.3.3.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – konto 121000

Школа је у 2022. години исказала Новчана средства, племенитих метала и хартија од вредности у износу од 5.289 хиљаду динара.

3.3.3.3.1.1 Жиро и текући рачун – konto 121100

У Билансу стања Школе на дан 31.12.2022. године Жиро и текући рачуни исказан је у износу од 5.289 хиљада динара који је приказан у следећој табели:

Табела број 25: Стање на рачунима на дан 31.12.2021. године и 31.12.2022.

у хиљадама динара

Конто	Опис конта	Број рачуна	Опис рачуна	Почетно стање 01.01.2022.	Стање на дан 31.12.2022.
				Износ	Износ
121112	Текући рачуни	840-1001666-93	Сопствени приходи	3.517	5.284
		840-7575760-31	Erazmus - KA 103	591	
		840-7390760-11	Erazmus +	1.557	5
		840-1001660-14	средства буџета Републике Србије	72	
Укупно 121000				5.737	5.289

3.3.3.3.1.2 Краткорочна потраживања – konto 122000

У Билансу стања Школе на дан 31.12.2022. године Краткорочна потраживања су исказана у износу од 11.611 хиљада динара и у целости се односи на потраживања по основу продаје и друга потраживања.



3.3.3.3.1.2.1 Потраживања по основу продаје и друга потраживања - konto 122100

Потраживања по основу продаје и друга потраживања исказана су у износу од 11.611 хиљада динара и односе се на потраживања од купаца у земљи.

Највећи износ потраживања од 98% односи се на потраживања од самофинансирајућих студената на основу извештаја Студентске службе, док се мањи део у износу од 2% односи на потраживања од запослених, потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима на основу обрачуна по основу боловања и потраживања од купаца.

Табела број 26: Потраживања од самофинансирајућих студената у хиљадама динара

Кonto	Опис конта	Износ
122198	Школарина	11.376

3.3.3.3.1.3 Краткорочни пласмани – konto 123000

У Билансу стања Краткорочни пласмани исказани су у износу од 2.263 хиљада динара и односе се на Дате авансе, депозите и кауције – konto 123200.

3.3.3.3.1.3.1 Дати аванси, депозити и кауције – konto 123200

Дати аванси, депозити и кауције исказни су у износу од 2.263 хиљада динара и односе се на Авансе за набавку материјала у износу од 96 хиљада динара и Аванса за обављање услуга у износу од 2.167 хиљада динара.

Аванси за набавку материјала исказани су у износу од 96 хиљада динара.

Аванси за обављање услуга исказани су у износу од 2.167 хиљада динара. Највећи део у износу од 1.699 хиљада динара односи се на авансно плаћање за молерско-фарбарске радове извођачу радова „DAJS-M TIM“ Сремска Митровица по уговору број Број: 0I/2-1-2 од 20. децембра 2022. године.

3.3.3.3.1.4 Активна временска разграничења - konto 131000

У Билансу стања Школе на дан 31.12.2022. године Активна временска разграничења исказана су у износу од 7.436 хиљада динара и односе се на Разграничене расходе до једне године – konto 131100 у износу од 624 хиљада динара и Обрачунате неплаћене расходе и издатке - konto 131200 у износу од 6.812 хиљада динара.

Табела број 27: Активна временска разграничења у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ из претходне године (ПС)	Стање на дан 31.12.2022.
131119	Остали унапред плаћени расходи	0	624
131100	Разграничени расходи до једне године	0	624
131211	Обрачунати неплаћени расходи	6.667	6.812
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	6.667	6.812
131000	Активна временска разграничења	6.667	7.436

3.3.3.3.1.4.1 Разграничени расходи до једне године - konto 131100

Разграничени расходи до једне године у износу од 624 хиљада динара односе се на алуминијумска врата, рачунарску и опрему за спорт.



3.3.3.3.1.4.2 Обрачунати неплаћени расходи и издаци - конто 131200

Обрачунати неплаћени расходи и издаци исказани су у износу од 6.812 хиљада динара.

3.3.3.4 Обавезе – конто 200000

У Билансу стања Обавезе су исказане у износу од 21.311 хиљада динара, а структура на дан 31. децембар 2021. године и на дан 31. децембар 2022. године приказана је у Табели број 28.

Табела број 28: Обавезе

Ознака ОП	Број конта	Опис	у хиљадама динара	
			Претходна година	Текућа година
1074	200000	Обавезе	6.993	21.311
1119	231000	Обавезе за плате и додатке	4.994	5.395
1125	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	201	
1137	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	830	839
1147	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	97	59
1153	237000	Службена путовања и услуге по уговору	205	216
1203	252000	Обавезе према добављачима	192	161
1208	254000	Остале обавезе	158	142
1213	291000	Разграничени плаћени расходи и издаци	316	14.499

3.3.3.4.1 Обавезе за плате и додатке - конто 231000

Школа је у Билансу стања исказала обавезе за нето плате и додатке за децембар месец 2022. године, у износу од 5.395 хиљада динара.

3.3.3.4.2 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца - конто 234000

Школа је исказала обавезе за социјалне доприносе на терет послодавца за плату за месец децембар 2022. године у износу од 839 хиљада динара.

3.3.3.4.3 Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима - конто 236000

Школа је у Билансу стања исказала обавезе за социјалне помоћи у износу од 59 хиљада динара које се односе на боловање преко 30 дана на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

3.3.3.4.4 Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000

Школа је исказала обавезе за службена путовања и услуге по уговору у износу од 216 хиљада динара које се односе за неисплаћене накнаде ангажованих по основу допунског рада и гостујућег професора за месец децембар 2022. године.

3.3.3.4.5. Обавезе према добављачима - конто 252000

Обавезе према добављачима на дан 31. децембар 2022. године исказане су у износу од 161 хиљаду динара и у целини их чине обавезе добављача у земљи. Односе се на неплаћене расходе за електричну енергију, водовода, комуналија и обавезе за коришћење фиксне и мобилне телефоније добављачу „Телеком Србија“ Београд.

3.3.3.4.6. Остале обавезе – конто 254000

Школа је у Билансу стања исказала Остале обавезе у износу од 142 хиљаде динара.



3.3.3.4.7. Разграничени плаћени расходи и издаци - konto 291000

У Билансу стања на дан 31.12.2022. године Пасивна временска разграничења исказана су у износу од 14.499 хиљада динара и односе се на Разграничене плаћене расходе и издатке – konto 291200 у износу од 2.888 хиљада динара и Остала пасивна временска разграничења – konto 291900 у износу од 11.611 хиљада динара.

3.3.3.5. Капитал – konto 300000

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2022. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – konto 300000 у износу од 42.431 хиљаду динара, а састоји се од Нефинансијске имовине у сталним средствима - konto 311100 у износу од 36.194 хиљада динара, Нефинансијске имовине у залихама у износу од 948 хиљада динара, Пренетих неутрошена средства из ранијих година – konto 311700 у износу од 5 хиљада динара, Вишка прихода и примања – суфицит – konto 321121 у износу од 1.927 хиљада динара и Нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година – konto 321311 у износу од 3.357 хиљада динара.

Табела број 29: Повезаност конта Класе 000000, Класе 100000 и Класе 300000 у хиљадама динара

Редни број	Класа 000000			Класа 300000		
	Назив конта	Кonto	Износ	Назив конта	Кonto	Износ
1	Зграде и грађевински објекти	011100	27.243	Зграде и грађевински објекти	311111	27.243
2	Опрема	011200	5.418	Опрема	311112	5.418
3	Нефинансијска имовина у припреми	015100	90	Нефинансијска имовина у припреми	311151	714
4	Аванси за нефинансијску имовину	015200	624			
5	Нематеријална имовина	016100	2.819	Нематеријална имовина	311161	2.819
	Нефинансијска имовина у сталним средствима	010000	36.194	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100	36.194
6	Залихе произвођа	021200	550	Залихе готових производа	311241	550
7	Роба за даљу продају	021300	244	Залихе робе за даљу продају	311251	244
8	Залихе ситног инвентара	022100	155	Залихе ситног инвентара	311271	155
	Нефинансијска имовина у залихама	020000	949	Нефинансијска имовина у залихама	311200	949
9	Жиро и текући рачуни	121000	5.289	Пренета неутрошена средства за посебне намене	311712	5
				Вишак прихода и примања - суфицит	321121	1.927
				Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	321311	3.357
	Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности	121000	5.289	Извори новчаних средстава		5.289
Укупно			42.432	Укупно		42.432

3.3.3.5.1. Ванбилансна актива - konto 352000

У Билансу стања Школе на дан 31.12.2022. године Ванбилансна пасива је исказана у износу од 1.355 хиљада динара и одговара подацима исказаним у Ванбилансној активи.

3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима

У Извештају о капиталним издацима и примањима - Образац 3, мањак примања је исказан на ознаци ОП број 3163 у износу од 1.398 хиљада динара и утрђен је као разлика између остварених примања који су исказани на ознаци ОП број 3001 у износу од 623 хиљаде динара и издатака који су исказани на ознаци ОП број 3067 у износу од 2.021 хиљаду динара.



3.3.5. Извештај о новчаним токовима

У Извештају о новчаним токовима - Образац 4, салдо готовине на крају године је исказан на ознаци ОП број 4442 у износу од 5.289 хиљада динара, а чини га салдо готовине на почетку године у износу од 5.738 хиљада динара исказаног на ознаци ОП број 4436 увећан за кориговане приливе за примљена средства у обрачуну у износу од 107.794 хиљаде динара исказане на ознаци ОП број 4437 и умањен за кориговане одливе за исплаћена средства у обрачуну у износу од 108.243 хиљаде динара исказане на ознаци ОП број 4439.

Салдо готовине на крају године исказан у Обрасцу 4 одговара салду на жиро и текућим рачунима исказаним на ознаци ОП број 1051 у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године - Образац 1.

3.4. Јавне набавке

(1) Планирање јавних набавки

Планирање и спровођење јавних набавки подразумевају интерним актом уређен начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Школа је спроводила набавке у складу са чланом 27. став 1. такка 1) Закона о јавним набавкама, односно примењена су начела на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

(2) Усаглашеност интерне регулативе

Обавезу доношења интерног акта којим ће ближе уредити поступак јавне набавке унутар наручиоца има сваки наручилац, у складу чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама и Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца.

Школа је донела Правилник о набавкама 0I/102/1 од 22. фебруара 2021. године и исти објавила на својој интернет страници. Правилником је дефинисан начин планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица) начин планирања, и спровођења набавки на који се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услова.

Школа је донела Правилник о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, број 0I/1073/1 од 1. новембра 2021. године и објавила га на својој интернет страници.

Овим Правилником се за потребе Школе као наручиоца, ближе је уредила планирање набавки, начин спровођења поступака набавки и , набавки друштвених и праћење извршења уговора о набавка.

(3) Службеник за јавне набавке

Чланом 185. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, прописано је да је наручилац дужан лицима која обављају послове јавних набавки омогући оспособљавање за обављање послова јавних набавки и полагање испита за службеника за јавне набавке, као и континуирано



усавршавање и да Канцеларија за јавне набавке прописује поступак и услове за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и води регистар службеника за јавне набавке.

Правилником о организацији и систематизацији послова Школа није систематизовала радно место службеника за јавне набавке, већ послове набавки обавља запослени на радном месту секретар и запослени на радном месту правни сарадник.

(4) Извештај о набавкама

Школа је у 2022. години спровела набавке приказане у Табели број 30:

Табела број 30: Набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама у хиљадама динара

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупан износ	Укупан износ (са ПДВ)	Укупан износ	Укупан износ (са ПДВ)	Укупан износ	Укупан износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 11)					3.506	3.891
Члан 27. тачка 1)	2.966	3.600	1.733	2.080	211	2.487
Укупно	2.966	3.600	1.733	2.080	3.717	6.378

3.5. Потенцијалне обавезе

Дописом од 31. јануара 2023. године, Школа се изјаснила да у 2022. години није водила судске спорове и није била тужена страна.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ
ИНФОРМАТИЧАРЕ „СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године - Образац 1	73
2. Биланс прихода и расхода - Образац 2.....	75
3. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3	79
4. Извештај о новчаним токовима – Образац 4	79
5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	83



1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године - Образац 1

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	37.264	92.671	55.528	37.143
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	36.568	89.812	53.618	36.194
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	33.587	85.403	52.742	32.661
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	28.246	66.845	39.602	27.243
1005	011200	Опрема	5.341	18.558	13.140	5.418
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	107	714		714
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	90	90		90
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	17	624		624
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	2.874	3.695	876	2.819
1019	016100	Нематеријална имовина	2.874	3.695	876	2.819
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	696	2.859	1.910	949
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	696	1.344	550	794
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње	589	550		550
1024	021300	Роба за даљу продају	107	794	550	244
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		1.515	1.360	155
1026	022100	Залихе ситног инвентара		1.515	1.360	155
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	12.714	26.599		26.599
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	6.047	19.163		19.163
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	5.738	5.289		5.289
1051	121100	Жиро и текући рачуни	5.738	5.289		5.289
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	206	11.611		11.611
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	206	11.611		11.611



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	103	2.263		2.263
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	103	2.263		2.263
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	6.667	7.436		7.436
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	6.667	7.436		7.436
1069	131100	Разграничени расходи до једне године		624		624
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	6.667	6.812		6.812
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	49.978	119.270	55.528	63.742
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	1.335	1.335		1.335
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година		Текућа година	
1	2	3	4		5	
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	6.993		21.311	
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	6.327		6.509	
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	4.994		5.395	
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	3.542		3.837	
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	430		456	
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	719		775	
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	265		285	
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	38		42	
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	201			
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	181			
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	20			
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	830		839	
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	565		554	
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	265		285	
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	97		59	
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	61		38	
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	5		4	
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	22		12	
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	9		5	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)			205	216
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору			141	150
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору			33	35
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору			31	31
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)			350	303
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)			192	161
1204	252100	Добављачи у земљи			192	161
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)			158	142
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника			10	
1210	254200	Остале обавезе буџета			8	3
1211	254900	Остале обавезе из пословања			140	139
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)			316	14.499
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)			316	14.499
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци			120	2.888
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења			196	11.611
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)			42.985	42.431
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)			39.396	37.147
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)			39.396	37.147
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима			36.551	36.194
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама			696	948
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година			2.149	5
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит			82	1.927
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			3.507	3.357
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)			49.978	63.742
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА			1.335	1.335

2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године - Образац 2

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	99.062	107.794
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	98.344	107.171
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	66.317	68.938
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	66.317	68.938



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	66.248	68.419
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	69	519
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	31.828	38.233
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	31.828	38.233
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	31.828	38.233
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	199	
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	199	
2105	791100	Приходи из буџета	199	
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	718	623
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	718	623
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	718	623
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	718	623
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	102.128	107.502
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	101.449	105.481
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	84.199	86.408
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	67.118	68.844
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	67.118	68.844
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	12.943	12.862
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.478	9.455
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)		22
2141	413100	Накнаде у натури		22
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	2.142	1.569
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	28	
2145	414300	Отпремнине и помоћи	1.790	827
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	324	742
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	1.794	3.111
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.794	3.111
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	202	
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	202	
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	17.230	19.069
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	4.869	4.735



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	128	111
2158	421200	Енергетске услуге	4.062	3.655
2159	421300	Комуналне услуге	135	163
2160	421400	Услуге комуникација	209	489
2161	421500	Трошкови осигурања	249	253
2163	421900	Остали трошкови	86	64
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	1.474	2.193
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	803	1.531
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	658	662
2168	422400	Трошкови путовања ученика	13	
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	5.248	7.698
2171	423100	Административне услуге	924	1.138
2172	423200	Компјутерске услуге	25	305
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	260	298
2174	423400	Услуге информисања	596	592
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80	77
2177	423700	Репрезентација	385	339
2178	423900	Остале опште услуге	2.978	4.949
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	1.473	1.164
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.293	839
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		5
2186	424900	Остале специјализоване услуге	180	320
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	3.022	2.079
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.017	2.049
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5	30
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	1.144	1.200
2191	426100	Административни материјал	261	321
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	179	188
2194	426400	Материјали за саобраћај	4	8
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	281	189
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	39	
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	131	127
2199	426900	Материјали за посебне намене	249	367
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)		3
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)		3
2236	444100	Негативне курсне разлике		3
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	20	1
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	20	1
2288	482100	Остали порези		
2289	482200	Обавезне таксе	20	1
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	679	2.021
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	667	2.021
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	90	224
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		224
2306	511400	Пројектно планирање	90	
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	496	1.776
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	493	1.409
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	3	47
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		320
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	81	21
2322	515100	Нематеријална имовина	81	21
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)	12	
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)	12	
2331	523100	Залихе робе за даљу продају	12	
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)		292
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	3.066	
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	3.148	1.635
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	1.161	
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	1.987	1.635
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	82	1.927
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	82	1.927
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	82	
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		1.927



3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године – Образац 3

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	718	623
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	718	623
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	718	623
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)	718	623
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	718	623
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	679	2.021
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	679	2.021
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	667	2.021
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	90	224
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		224
3074	511400	Пројектно планирање	90	
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	496	1.776
3077	512200	Административна опрема	493	1.409
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине	3	47
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		320
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	81	21
3090	515100	Нематеријална имовина	81	21
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	12	
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)	12	
3099	523100	Залихе робе за даљу продају	12	
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067) > 0	39	
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0		1.398

4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године – Образац 4

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	99.062	107.794
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	98.344	107.171
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	66.317	68.938
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	66.317	68.938
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	66.248	68.419



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	69	519
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	31.828	38.233
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	31.828	38.233
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	31.828	38.233
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	199	
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	199	
4105	791100	Приходи из буџета	199	
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	718	623
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	718	623
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)	718	623
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	718	623
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	102.128	107.502
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	101.449	105.481
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	84.199	86.408
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	67.118	68.844
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	67.118	68.844
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	12.943	12.862
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.478	9.455
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.465	3.407
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)		22
4181	413100	Накнаде у натури		22
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	2.142	1.569
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	28	
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	1.790	827
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	324	742
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	1.794	3.111
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.794	3.111
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	202	
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	202	
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	17.230	19.069
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	4.869	4.735
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	128	111



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4198	421200	Енергетске услуге	4.062	3.655
4199	421300	Комуналне услуге	135	163
4200	421400	Услуге комуникација	209	489
4201	421500	Трошкови осигурања	249	253
4203	421900	Остали трошкови	86	64
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	1.474	2.193
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	803	1.531
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	658	662
4208	422400	Трошкови путовања ученика	13	
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	5.248	7.698
4211	423100	Административне услуге	924	1.138
4212	423200	Компјутерске услуге	25	305
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	260	298
4214	423400	Услуге информисања	596	592
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80	77
4217	423700	Репрезентација	385	339
4218	423900	Остале опште услуге	2.978	4.949
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	1.473	1.164
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.293	839
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		5
4226	424900	Остале специјализоване услуге	180	320
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	3.022	2.079
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	3.017	2.049
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5	30
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	1.144	1.200
4231	426100	Административни материјал	261	321
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	179	188
4234	426400	Материјали за саобраћај	4	8
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	281	189
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	39	
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	131	127
4239	426900	Материјали за посебне намене	249	367
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)		3
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)		3
4276	444100	Негативне курсне разлике		3
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	20	1
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	20	1
4329	482200	Обавезне таксе	20	1



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	679	2.021
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	667	2.021
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	90	224
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		224
4346	511400	Пројектно планирање	90	
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	496	1.776
4349	512200	Административна опрема	493	1.409
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине	3	47
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		320
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	81	21
4362	515100	Нематеријална имовина	81	21
4363	520000	ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)	12	
4370	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)	12	
4371	523100	Залихе робе за даљу продају	12	
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		292
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	3.066	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	8.804	5.738
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	99.062	107.794
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	102.128	108.243
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		741
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	5.738	5.289



5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године - Образац 5

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	109.485	107.794		68.938				38.856
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	108.785	107.171		68.938				38.233
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	70.430	68.938		68.938				
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	70.430	68.938		68.938				
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	69.911	68.419		68.419				
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	519	519		519				
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	38.355	38.233						38.233
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)	20							
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	20							
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	38.335	38.233						38.233
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	38.335	38.233						38.233
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	700	623						623



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	700	623						623
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	700	623						623
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	700	623						623
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	109.485	107.794		68.938				38.856
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	114.631	107.502		69.020			1.553	36.929
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	112.192	105.481		68.501			1.553	35.427
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	90.743	86.408		66.266				20.142
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	72.419	68.844		56.965				11.879
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	72.419	68.844		56.965				11.879
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	13.475	12.862		8.765				4.097
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.873	9.455		5.970				3.485
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.602	3.407		2.795				612
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	30	22						22
5182	413100	Накнаде у натури	30	22						22
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.664	1.569		536				1.033



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5186	414300	Отпремнине и помоћи	828	827						827
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	836	742		536				206
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	3.155	3.111						3.111
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.155	3.111						3.111
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	21.419	19.069		2.235			1.553	15.281
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	5.382	4.735		1.403				3.332
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	139	111						111
5199	421200	Енергетске услуге	3.960	3.655		1.260				2.395
5200	421300	Комуналне услуге	246	163						163
5201	421400	Услуге комуникација	612	489						489
5202	421500	Трошкови осигурања	325	253		143				110
5204	421900	Остали трошкови	100	64						64
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	2.436	2.193		100			221	1.872
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.732	1.531		100			221	1.210
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	664	662						662
5209	422400	Трошкови путовања ученика	40							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	8.467	7.698		51			1.332	6.315
5212	423100	Административне услуге	1.200	1.138						1.138
5213	423200	Компјутерске услуге	350	305						305
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	363	298		8				290



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5215	423400	Услуге информисања	874	592		43			116	433
5216	423500	Стручне услуге	50							
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	78	77						77
5218	423700	Репрезентација	470	339						339
5219	423900	Остале опште услуге	5.082	4.949					1.216	3.733
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	1.287	1.164		533				631
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	902	839		533				306
5223	424300	Медицинске услуге	20							
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	25	5						5
5227	424900	Остале специјализоване услуге	340	320						320
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	2.199	2.079		84				1.995
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.134	2.049		84				1.965
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	65	30						30
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1.648	1.200		64				1.136
5232	426100	Административни материјал	423	321		13				308
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	195	188		35				153
5235	426400	Материјали за саобраћај	18	8						8
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	327	189		16				173
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	50							
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	175	127						127
5240	426900	Материјали за посебне намене	460	367						367



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	10	3						3
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	10	3						3
5277	444100	Негативне курсне разлике	10	3						3
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	20	1						1
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	20	1						1
5330	482200	Обавезне таксе	20	1						1
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	2.439	2.021		519				1.502
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	2.424	2.021		519				1.502
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	360	224						224
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	360	224						224
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	2.014	1.776		519				1.257
5350	512200	Административна опрема	1.612	1.409		377				1.032
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	50	47						47
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	352	320		142				178
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	50	21						21
5363	515100	Нематеријална имовина	50	21						21
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	15							
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	15							
5372	523100	Залихе робе за даљу продају	15							



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	114.631	107.502		69.020			1.553	36.929
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	109.485	107.794		68.938				38.856
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	114.631	107.502		69.020			1.553	36.929
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		292						1.927
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	5.146			82			1.553	
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		292						1.927
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	5.146			82			1.553	